

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MAGISTRÁTU HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 528 ze dne 17. 3. 2015, ve znění usnesení Rady HMP č. 1271 ze dne 2. 6. 2015, ve znění usnesení Rady HMP č. 1860 ze dne 11. 8. 2015, ve znění usnesení Rady HMP č. 1861 ze dne 11. 8. 2015, ve znění usnesení Rady HMP č. 697 ze dne 29. 3. 2016, ve znění usnesení Rady HMP č. 1254 ze dne 24. 5. 2016

Rada hlavního města Prahy vydává podle § 68 odst. 2 písm. f) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“), tento Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“).

Článek 1 Úvodní ustanovení

Organizační řád Magistrátu upravuje organizační strukturu Magistrátu, včetně názvů jeho organizačních jednotek a označení funkcí vedoucích zaměstnanců.

Článek 2 Postavení a působnost Magistrátu

(1) Magistrát tvoří ředitel Magistrátu a další zaměstnanci hlavního města Prahy zařazení do tohoto orgánu (dále jen „zaměstnanec“). V čele Magistrátu je ředitel Magistrátu, který je nadřízený všem zaměstnancům.

(2) Magistrát v samostatné působnosti hlavního města Prahy plní úkoly uložené Zastupitelstvem hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“) nebo Radou hlavního města Prahy (dále jen „Rada“).

(3) Magistrát vykonává přenesenou působnost hlavního města Prahy, není-li zákonem svěřena jiným orgánům hlavního města Prahy.

(4) Magistrát:

- a) přezkoumává rozhodnutí vydaná orgány městských částí hlavního města Prahy ve správním řízení, pokud není zákonem tato působnost svěřena zvláštnímu orgánu nebo jiný právní předpis¹⁾ nestanoví jinak;
- b) řídí výkon přenesené působnosti orgány městských částí hlavního města Prahy; k tomu organizuje a provádí kontroly na vybraných úsecích přenesené působnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy, vyhodnocuje jejich výsledky a k nápravě nedostatků přijímá potřebná opatření;
- c) ukládá sankce podle jiného právního předpisu²⁾;
- d) zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí hlavního města Prahy kompatibilního s informačními systémy veřejné správy;
- e) podílí se na odborné přípravě zaměstnanců a zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy pro vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti;
- f) kontroluje dodržování usnesení vlády v činnosti úřadů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti a poskytuje jim odbornou pomoc;
- g) vykonává další působnosti svěřené mu jiným právním předpisem³⁾.

¹⁾ Například zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 29 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3 Organizační struktura Magistrátu

(1) Základními organizačními jednotkami Magistrátu jsou odbory, které se dále člení na oddělení. Součástí Magistrátu jsou také zvláštní organizační jednotky. Základní činnosti jednotlivých odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto organizačnímu řádu.

(2) Odbory Magistrátu a zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou pro výkon a zabezpečení určitých činností začleněny do přímé podřízenosti ředitele Magistrátu a čtyř vyšších organizačních jednotek – sekcí, které zpravidla řídí zástupce ředitele Magistrátu.

a) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. krizového managementu
- odd. projektování a ITI
- odd. národnostních menšin

PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. sekretariátu
- odd. poradců
- odd. protokolu

OKM – odbor komunikace a marketingu

- odd. sekretariátu
- odd. komunikace
- odd. marketingu

PER – odbor personální

- odd. sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce a platové agendy
- odd. vzdělávání zaměstnanců

OKC – odbor kontrolních činností

- odd. sekretariátu
- odd. právních činností a organizačních agend
- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. stížností
- odd. tematických kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností

BEZ - odbor bezpečnosti

- odd. sekretariátu
- odd. řízení bezpečnosti IS/ICT
- odd. ochrany infrastruktury Magistrátu
- odd. záchranného a bezpečnostního systému

³⁾ Například § 112 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- SE1 sekretariát náměstkyně primátorky
- SE2 sekretariát náměstka primátorky
- SE3 sekretariát náměstka primátorky
- SE4 sekretariát radního
- SE5 sekretariát radní
- SE6 sekretariát radní
- SE7 sekretariát radní
- SE8 sekretariát radního
- SE9 sekretariát radního
- SE10 sekretariát radního

b) Sekce řízení úřadu

INF - odbor informatiky

- odd. sekretariátu
- odd. právní a veřejných zakázek
- odd. rozvoje IS/ICT
- odd. správy aplikací
- odd. správy sdílené infrastruktury
- odd. správy koncových zařízení

VEZ - odbor veřejných zakázek

- odd. sekretariátu
- odd. veřejných zakázek
- odd. centralizovaného zadávání a projektového řízení

SLU - odbor služeb

- odd. sekretariátu
- odd. technicko-ekonomické
- odd. provozní
- odd. služeb veřejnosti

OVO - odbor volených orgánů

- odd. sekretariátu
- odd. volených orgánů
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva

AMP - odbor „Archiv hlavního města Prahy“

- odd. správy NAD (Národního archivního dědictví) a informačního systému AMP
- odd. fondů novodobé správy
- odd. provozního zabezpečení a ochrany archiválií
- odd. využívání archiválií
- odd. historických sbírek a depozit
- odd. fondů městské správy do r. 1945
- odd. fondů měst. podniků, institucí a fyzických osob
- odd. fondů státních orgánů
- odd. „Digitální archiv hl. m. Prahy“
- odd. správního archivu a hlavní spisovny MHMP

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. sekretariátu
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. soukromého práva
- odd. grantové podpory

c) Sekce finanční a správy majetku

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ1)

ROZ - odbor rozpočtu

- odd. sekretariátu
- odd. financování provozních výdajů
- odd. financování škol a školských zařízení
- odd. svodné a financování investic
- odd. financování městských částí
- odd. řízení likvidity a dluhu
- odd. rozpočtových analýz
- odd. správy akciového portfolia

UCT - odbor účetnictví

- odd. sekretariátu
- odd. metodiky účetnictví
- odd. výdajů hlavní činnosti
- odd. příjmů hlavní činnosti
- odd. účtárny zdaňované činnosti
- odd. výpočetního centra účtáren
- odd. správy pohledávek
- odd. pokladních služeb

FON – odbor evropských fondů

- odd. sekretariátu
- odd. řízení a koordinace programu
- odd. projektů
- odd. finančního řízení a kontrol
- odd. udržitelnosti a dokončování programu

DPC – odbor daní, poplatků a cen

- odd. sekretariátu
- odd. exekční
- odd. odvolacích agend
- odd. cenové
- odd. daňových povinností města
- odd. poplatků za odpady

SVM – odbor evidence, správy a využití majetku

- odd. sekretariátu
- odd. právních činností
- odd. ekonomické
- odd. evidence

- odd. správy majetku
- odd. výkonu vlastnických práv
- odd. využití majetku
- odd. pozemkového servisu
- odd. technicko-realizační
- odd. geodetických činností
- odd. městských částí
- odd. veřejného osvětlení
- odd. strategie a podpory podnikání

OBF - odbor bytového fondu

- odd. právních a ekonomických činností
- odd. využití bytového fondu
- odd. privatizace bytového fondu

d) Sekce služeb občanům

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ2)

OZV - odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

- odd. sekretariátu
- odd. zahraničních vztahů
- odd. zastoupení Prahy v Bruselu
- odd. kultury
- odd. cestovního ruchu

ZIO - odbor živnostenský a občanskoprávní

- odd. sekretariátu a živnostenského rejstříku
- odd. právní
- odd. kontrolně metodické
- odd. matrik, státního občanství, voleb a územní orientace
- odd. správních činností a správního trestání

DSC – odbor dopravněsprávních činností

- odd. sekretariátu a spisové služby
- odd. správních činností
- odd. techniků
- odd. evidence řidičů a odbavování občanů
- odd. evidence řidičů a odbavování občanů II
- odd. evidence motorových a přípojných vozidel a odbavování občanů
- odd. správního řízení
- odd. přestupkového řízení
- odd. právních a metodických činností

SCZ – odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči

- odd. sekretariátu
- odd. zdravotnictví
- odd. sociální péče

SML – odbor školství a mládeže

- odd. sekretariátu
- odd. kontroly, stížností a organizační
- odd. investiční

- odd. regionálního školství
- odd. koncepce a projektů

SVC – odbor sportu a volného času

- odd. sekretariátu
- odd. sportu
- odd. volného času

ZSP – odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence

- odd. sekretariátu
- odd. ekonomické a metodické
- odd. prevence
- odd. realizace evropských projektů

e) Sekce rozhodování o území

Odd. sekretariátu zástupce ředitele Magistrátu (SZ3)

OPP – odbor památkové péče

- odd. právní a administrativní
- odd. státní správy památkové péče
- odd. „Kancelář památky světového dědictví“

OTV - odbor technické vybavenosti

- odd. sekretariátu
- odd. zakázkově právní
- odd. ekonomické
- odd. pozemních staveb
- odd. technické a kontrolní
- odd. dopravní a vodohospodářské infrastruktury

RFD – odbor rozvoje a financování dopravy

- odd. sekretariátu
- odd. organizace dopravy
- odd. rozvoje dopravy
- odd. řízení organizací

OSI - odbor strategických investic

- odd. sekretariátu
- odd. právní
- odd. ekonomiky a financování staveb
- odd. pozemních staveb a Městského okruhu
- odd. vodohospodářských a dopravních staveb

ODA – odbor dopravních agend

- odd. sekretariátu
- odd. speciálního stavebního úřadu
- odd. drážního správního úřadu
- odd. dopravního úřadu
- odd. silničního správního úřadu
- odd. taxislužby
- odd. zkušebních komisařů

STR – odbor stavebního řádu

- odd. sekretariátu
- odd. stavebního řádu
- odd. právní

UZR – odbor územního rozvoje

- odd. organizační
- odd. informací o území
- odd. pořizování celoměstských dokumentací
- odd. technické podpory
- odd. pořizování dílčích dokumentací

OCP – odbor ochrany prostředí

- odd. sekretariátu
- odd. ochrany přírody a krajiny
- odd. ochrany ovzduší
- odd. právní
- odd. posuzování vlivů na životní prostředí
- odd. integrovaného povolování a odpadového hospodářství
- odd. státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
- odd. vodního hospodářství
- odd. ekonomiky a majetkové správy
- odd. udržitelné energetiky
- odd. odpadů
- odd. péče o zeleň

Článek 4 Ředitel Magistrátu

(1) Ředitel Magistrátu:

- a) plní úkoly uložené mu Zastupitelstvem, Radou nebo primátorem hlavního města Prahy;
- b) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle jiných právních předpisů vůči zaměstnancům;
- c) stanoví podle jiných právních předpisů platy všem zaměstnancům;
- d) jmenuje a odvolává po projednání v Radě zástupce ředitele Magistrátu;
- e) písemně pověřuje zástupce ředitele Magistrátu a toto pověření ruší;
- f) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v otázkách vyplývajících z pracovněprávních vztahů zastupoval hlavní město Praha, a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění;
- g) písemně pověřuje zaměstnance k tomu, aby v administrativně-právních vztazích zastupoval Magistrát, a vymezí mu přitom rozsah jeho oprávnění;
- h) vydává svým nařízením zejména pracovní řád, spisový řád a skartační řád Magistrátu, vydává další nařízení potřebná k zajištění činnosti Magistrátu a zaměstnanců;
- i) zúčastňuje se zasedání Zastupitelstva a Rady s hlasem poradním;
- j) zabezpečuje prostřednictvím zaměstnanců plnění usnesení Zastupitelstva a Rady, řídí a kontroluje činnost zaměstnanců;
- k) navrhuje Radě organizační strukturu Magistrátu, celkový počet zaměstnanců a objem prostředků na platy těchto zaměstnanců;
- l) navrhuje Radě zřízení nebo zrušení odborů Magistrátu;
- m) navrhuje Radě jmenování a odvolávání ředitelů odborů Magistrátu;

- n) při dodržení podmínek stanovených jiným právním předpisem⁴⁾ pověřuje zaměstnance řízením odboru Magistrátu na dobu nezbytně nutnou a toto pověření ruší;
- o) koordinuje postup při přípravě návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy;
- p) účastní se porad organizovaných Ministerstvem vnitra podle jiného právního předpisu⁵⁾;
- q) svolává porady se zástupci ředitele Magistrátu a řediteli odborů Magistrátu a stanoví jim úkoly;
- r) ruší usnesení, rozhodnutí nebo jiná opatření orgánů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti, jsou-li v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem nebo s usneseními vlády, směrnicemi ústředních správních úřadů nebo s opatřením Magistrátu přijatým při kontrole výkonu přenesené působnosti;
- s) informuje úřad městské části hlavního města Prahy o zrušení usnesení, rozhodnutí nebo jiných opatření orgánů městských částí hlavního města Prahy v přenesené působnosti podle písmene r);
- t) rozhoduje o podjatosti ředitelů odborů Magistrátu ve správním řízení a činí potřebná opatření k zajištění dalšího řízení;
- u) řeší kompetenční spory mezi odbory Magistrátu;
- v) stanoví počty zaměstnanců v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu;
- w) určuje systemizovaná pracovní místa zaměstnanců podle jiného právního předpisu⁴⁾;
- x) stanovuje pravidla a postupy při realizaci výběrových řízení na pracovní místa zaměstnanců – úředníků;
- y) odpovídá za ochranu utajovaných informací v podmínkách Magistrátu podle jiného právního předpisu⁶⁾;
- z) rozhoduje o přijetí finančních prostředků v rámci grantů mezinárodní podpory celoživotního vzdělávání zaměstnanců na zajištění pracovních cest typu přípravných návštěv nebo kontaktních seminářů.

(2) Ředitel Magistrátu dále:

- a) na základě pověření primátora hlavního města Prahy plní roli administrátora datové schránky hlavního města Prahy podle jiného právního předpisu⁷⁾, na jehož základě určuje a odvolává osoby pověřené k přístupu do datové schránky, k vyzvedávání a odesílání datových zpráv podle jiného právního předpisu⁷⁾;
- b) jmenuje a odvolává vedoucí oddělení a vedoucí zvláštních organizačních jednotek;
- c) je evidenčním orgánem podle jiného právního předpisu⁸⁾.

(3) Za plnění úkolů uložených Magistrátu v oblasti samostatné a přenesené působnosti hlavního města Prahy je ředitel Magistrátu odpovědný primátorovi hlavního města Prahy.

(4) Ředitel Magistrátu může pro jednotlivé případy pověřit zástupce ředitele Magistrátu nebo ředitele odboru Magistrátu zastupováním. V písemném pověření stanoví rozsah jejich oprávnění při konkrétním zastupování ředitele Magistrátu.

Článek 5 **Zástupci ředitele Magistrátu**

⁴⁾ Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁵⁾ § 118 odst. 1 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 145/2001 Sb.

⁶⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁷⁾ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

(1) Zástupci ředitele Magistrátu na základě pověření zastupují ředitele Magistrátu v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností vyplývajících z funkce ředitele Magistrátu.

(2) Zástupce ředitele Magistrátu je oprávněn v příslušné oblasti výkonu činností Magistrátu organizovat, řídit a kontrolovat práci příslušných ředitelů odborů Magistrátu zařazených do jím řízené sekce a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Za výkon své činnosti odpovídá v plném rozsahu řediteli Magistrátu.

(3) Zástupci ředitele Magistrátu se zúčastňují porad příslušných vedoucích zaměstnanců úřadů městských částí hlavního města Prahy a hodnotí úroveň výkonu přenesené působnosti příslušnými úřady městských částí hlavního města Prahy.

Článek 6 **Ředitelé odborů Magistrátu**

(1) Ředitel odboru Magistrátu zajišťuje plnění úkolů v samostatné působnosti a přenesené působnosti. Řídí práci organizačních složek odboru a kontroluje činnost jeho zaměstnanců. Je odpovědný řediteli Magistrátu a zástupci ředitele Magistrátu, řídicímu sekci, do níž je odbor zařazen.

(2) Ředitel odboru Magistrátu určí svého zástupce pro zastupování v době své nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti delší než jeden týden určí a pověří svého zástupce písemně po projednání s věcně příslušným zástupcem ředitele Magistrátu a odsouhlasení ředitelem Magistrátu.

(3) Ředitel odboru Magistrátu může rovněž pro jednotlivé případy pověřit další zaměstnance zařazené do odboru zastupováním. V písemném pověření stanoví rozsah jejich oprávnění při konkrétním zastupování ředitele odboru Magistrátu.

(4) Ředitel odboru Magistrátu svolává porady příslušných vedoucích zaměstnanců úřadů městských částí hlavního města Prahy za účelem zajištění jednotného postupu při výkonu přenesené působnosti jednotlivými odbory úřadů městských částí hlavního města Prahy.

Článek 7 **Další vedoucí zaměstnanci**

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou vedoucí zvláštních organizačních jednotek Magistrátu (dále jen „vedoucí sekretariátů“) a vedoucí oddělení.

(2) Vedoucí sekretariátů jsou k výkonu své funkce jmenováni ředitelem Magistrátu. Vedoucí sekretariátů řídí práci svých sekretariátů a odpovídají za ni řediteli Magistrátu.

(3) Vedoucí oddělení jsou k výkonu své funkce jmenováni ředitelem Magistrátu na základě návrhu příslušného ředitele odboru Magistrátu. Vedoucí oddělení řídí práci svých oddělení a odpovídají za ni řediteli příslušného odboru Magistrátu.

Článek 8 **Zaměstnanci**

(1) Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upravena zejména nařízeními ředitele Magistrátu.

(2) Pro zajištění řádného a plynulého chodu Magistrátu a vyřizování běžných záležitostí v odborech Magistrátu a zvláštních organizačních jednotkách Magistrátu jsou povinni vedoucí zaměstnanci zajistit zastupování jednotlivých zaměstnanců v době jejich nepřítomnosti.

Článek 9

Předávání a přejímání funkcí

(1) Při předávání funkce vedoucího zaměstnance se sepíše písemný předávací protokol o stavu úkolů příslušného pracovního úseku, o pracovních podkladech, spisech, korespondenci, popř. o stavu finančních prostředků a ostatních majetkových hodnot.

(2) Předávací protokol podepíše předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený zaměstnanec.

(3) Sepsání předávacího protokolu může uložit vedoucí zaměstnanec též při předávání jiné než vedoucí funkce, pokud je to potřeba vzhledem k její důležitosti nebo z jiných vážných důvodů.

(4) Je-li se zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených zaměstnanci k vyúčtování, provede se zároveň inventarizace svěřeného majetku.

(5) Předávání utajovaných informací, jakož i agend spojených s odpovědností za svěřené hodnoty, se řídí jiným právním předpisem⁹⁾.

(6) V případě, že nedojde k sepsání předávacího protokolu nejpozději do 14 dnů od předání a převzetí funkce, rozhodne o dalším postupu bezprostředně nadřízený zaměstnanec, v případě ředitele Magistrátu primátor hlavního města Prahy.

(7) Podle ustanovení tohoto článku se postupuje i v případě předávání funkce po dlouhodobém zastupování.

Článek 10

Týmová práce

Zpracování koncepčních materiálů vyžadujících uplatnění odborných stanovisek více odvětví, případně zpracování materiálů a řešení otázek přesahujících působnost jednoho odboru Magistrátu, se zajišťuje formou týmové práce. Ředitel Magistrátu může svým rozhodnutím stanovit stálé a dočasné pracovní skupiny Magistrátu s vymezením jejich pravomocí.

Článek 11

Dokumentace právních předpisů, usnesení a další právní dokumentace

(1) Ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni zabezpečovat, aby v odborech Magistrátu jimi řízených byla vedena úplná a přehledná dokumentace právních předpisů, směrnic a usnesení vztahujících se k činnosti příslušných odborů Magistrátu a odpovídají řediteli Magistrátu za tvorbu, správnost a aktuálnost věcně příslušných vnitřních předpisů.

(2) Odbor legislativní a právní Magistrátu vede centrální dokumentaci:

- a) právních předpisů, obecně závazných vyhlášek a nařízení hlavního města Prahy a vnitřních předpisů vydávaných Radou a Zastupitelstvem;
- b) usnesení vlády České republiky;
- c) smluv, resp. dohod, uzavřených hlavním městem Prahou;
- d) zřizovacích a zakládacích listin organizací, jejichž zřizovatelem a zakladatelem je hlavní město Praha, včetně usnesení obchodního soudu;

⁹⁾ Například zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- e) společenských smluv, zakladatelských listin a stanov obchodních společností, jejichž společníkem je hlavní město Praha;
- f) evidenčních listů veřejných zakázek.

(3) Vedoucí sekretariátů a ředitelé odborů Magistrátu jsou povinni bezodkladně předávat originály dokumentačních materiálů pro vedení centrální dokumentace odboru legislativnímu a právnímu Magistrátu.

(4) Odbor legislativní a právní Magistrátu plní úkoly spojené s vydáváním a zpřístupňováním Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy.

(5) Odbor volených orgánů vede dokumentaci usnesení a materiálů Rady a Zastupitelstva.

(6) Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ vede dokumentaci nařízení ředitele Magistrátu.

Článek 12 **Zastupování**

Magistrát navenek zastupuje a jeho jménem jedná:

- a) ředitel Magistrátu v pracovněprávních vztazích zaměstnanců, s výjimkou jmenování a odvolání ředitelů odborů Magistrátu na návrh ředitele Magistrátu;
- b) ředitel Magistrátu v případech uvedených v Článku 4 odst. 1;
- c) věcně příslušný zástupce ředitele Magistrátu nebo ředitel odboru Magistrátu, který je odpovědný za daný úsek, v administrativně právních vztazích.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, ve znění usnesení Rady HMP č. 1132 ze dne 25. 6. 2013, usnesení Rady HMP č. 1599 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1600 ze dne 10. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1731 ze dne 23. 9. 2013, usnesení Rady HMP č. 1872 ze dne 10. 10. 2013, usnesení Rady HMP č. 1993 ze dne 29. 10. 2013, usnesení Rady HMP č. 2068 ze dne 5. 11. 2013, usnesení Rady HMP č. 10 ze dne 7. 1. 2014, usnesení Rady HMP č. 52 ze dne 14. 1. 2014, usnesení Rady HMP č. 204 ze dne 4. 2. 2014, usnesení Rady HMP č. 320 ze dne 25. 2. 2014, usnesení Rady HMP č. 734 ze dne 8. 4. 2014, usnesení Rady HMP č. 1326 ze dne 10. 6. 2014, usnesení Rady HMP č. 1442 ze dne 17. 6. 2014, usnesení Rady HMP č. 1674 ze dne 15. 7. 2014, usnesení Rady HMP č. 2341 ze dne 2. 9. 2014, usnesení Rady HMP č. 2913 ze dne 29. 10. 2014, usnesení Rady HMP č. 108 ze dne 27. 1. 2015.

(2) Tento Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2016.

Základní činnosti jednotlivých odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy

A) Odbory v přímé podřízenosti ředitele Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“)

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti, včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.
3. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněn bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi.
4. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti na úseku bezpečnosti, obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií a zabezpečení ochrany zvláštních skutečností.
6. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje činnosti týkající se národnostních menšin a integrace cizinců.
7. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku obrany, krizového řízení, hospodářských opatření pro krizové stavy, ochrany obyvatelstva, požární ochrany, prevence závažných havárií, zabezpečení ochrany zvláštních skutečností a podřízen Ministerstvu obrany, Ministerstvu průmyslu a obchodu, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu vnitra a Správě státních hmotných rezerv.
8. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti související s monitoringem a koordinací všech dotačních titulů vhodných pro hl. m. Prahu v souvislosti s možným čerpáním dotací z jednotlivých programů podporovaných Evropskou unií a dále zajišťuje činnosti související se zabezpečováním agendy ITI (integrované územní investice) a podílí se na výběru integrovaných projektů na úrovni ITI.

Odbor „Kancelář primátora“

1. Odbor „Kancelář primátora“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce primátora hlavního města Prahy, odpovídajícího společenského protokolu a ostatních činností souvisejících s výkonem této funkce.
2. Odbor „Kancelář primátora“, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor komunikace a marketingu

1. Odbor komunikace a marketingu je odborem Magistrátu, který zajišťuje činnosti pro zabezpečení informování veřejnosti o činnosti a aktivitách hlavního města Prahy a k propagaci těchto aktivit.
2. Odbor komunikace a marketingu rozvíjí vnitřní a vnější komunikaci.
3. Odbor komunikace a marketingu zajišťuje podklady, podmínky a zabezpečuje prezentaci hlavního města Prahy a účast zástupců hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí.

4. Odbor komunikace a marketingu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor personální

1. Odbor personální zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“) a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu (dále jen „zaměstnanec“) a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.

2. Odbor personální, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor kontrolních činností

1. Odbor kontrolních činností je odborem Magistrátu zřízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), na městských částech hlavního města Prahy, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou, následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy subjektům i mimo orgány hlavního města Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků Evropské unie v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3, prováděnou podle jiných právních předpisů; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole, zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kontrol zaměřených na pořízování dlouhodobého hmotného majetku, včetně kontrol dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek, a to v orgánech hlavního města Prahy, na městských částech hlavního města Prahy, v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a na objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí podle požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona o finanční kontrole v Magistrátu, městských částech hlavního města Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady hlavního města Prahy (dále jen „Rada“). Zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracovávání návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady. Je zřízen pro šetření a vyřizování vybraných petic a stížností směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hlavního města Prahy a příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou a zajišťuje vedení centrální evidence petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy a kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností a petic na odborech Magistrátu.

2. Odbor kontrolních činností ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů a zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny orgány hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy. Provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí hlavního města Prahy podle zákona o hl. m. Praze.

Odbor bezpečnosti

1. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu zřízeným k zajištění ochrany v oblastech objektové, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti a bezpečnosti IS (bezpečnost informací spravovaných v informačních systémech). Zodpovídá za ochranu Magistrátu jako celku, tedy ochranu života a zdraví zaměstnanců, klientů a volených orgánů města, ochranu movitých i nemovitých věcí a ochranu informací.
2. Odbor bezpečnosti stanovuje bezpečnostní standardy, metodicky řídí jejich implementaci a kontroluje jejich dodržování.
3. Odbor bezpečnosti je odborem Magistrátu, který dále zajišťuje činnosti na úseku bezpečnosti, obrany, integrovaného záchranného systému a záchranného bezpečnostního systému.
4. Odbor bezpečnosti ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku obrany, integrovaného záchranného systému a záchranného bezpečnostního systému a podřízen Ministerstvu obrany, Ministerstvu průmyslu a obchodu, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu životního prostředí, Ministerstvu vnitra a Správě státních hmotných rezerv.

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.
2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

B) Sekce řízení úřadu

Odbor informatiky

1. Odbor informatiky je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu v samostatné a přenesené působnosti.
2. Odbor informatiky ve věcech přenesené působnosti zabezpečuje koordinaci výstavby a provozu informačního systému Magistrátu a úřadů městských částí kompatibilního s informačními systémy veřejné správy.

Odbor veřejných zakázek

1. Odbor veřejných zakázek je odborem Magistrátu, který koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů Magistrátu při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o veřejných zakázkách") a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy.
2. Odbor veřejných zakázek dále zajišťuje činnosti související s projektovým řízením pro zabezpečení realizace komplexních, celopražských, případně multidisciplinárních projektů v prostředí HMP.
3. Odbor veřejných zakázek zajišťuje centralizované zadávání vybraných veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách.

Odbor služeb

1. Odbor služeb je odborem Magistrátu, který zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku, včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy; uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby Magistrátu a volených orgánů hlavního města Prahy; zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu; uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu; zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby, včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru; organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje úkoly Magistrátu související

s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

2. Odbor služeb je specializovaným odborným pracovištěm pro ověřování dokumentů a podpisů podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů, a pro činnosti v rámci eGovernmentu (Czech Point, datové schránky, konverzi dokumentů).

3. Odbor služeb je kontaktní místo pro poskytování všeobecných či odborných informací, poradenství a konzultačních činností při řešení životních situací občanů hlavního města Prahy, pro poskytování informací o postupu a způsobu vyřizování záležitostí občanů v Magistrátu a o zajišťování dalších veřejných služeb Magistrátem v rámci výkonu samostatné i přenesené působnosti. Dále zabezpečuje provoz informační telefonní služby, distribuuje a prodává Sbírkou právních předpisů hlavního města Prahy, nabízí písemné informační a propagační materiály o činnosti orgánů a organizací hlavního města Prahy.

Odbor volených orgánů

1. Odbor volených orgánů je odborem Magistrátu zajišťujícím organizačně technické úkoly spojené s přípravou, jednáním a výstupy Rady a Zastupitelstva a koordinačně servisní činnost pro jednotlivé politické kluby členů Zastupitelstva, výbory Zastupitelstva a komise Rady.

2. V odboru volených orgánů jsou organizačně začleněny sekretariáty politických klubů členů Zastupitelstva a sekretariáty výborů Zastupitelstva resp. předsedů výborů Zastupitelstva, zajišťující úkoly spojené s činností těchto volených orgánů.

3. Odbor volených orgánů, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor „Archiv hlavního města Prahy“

1. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací.

2. Odbor „Archiv hlavního města Prahy“ ve věcech přenesené působnosti v oblasti archivnictví, spisové služby a retrospektivních informací je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy a v rozsahu stanoveném zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, též dalším právníkům osobám působícím na území hlavního města Prahy a podřízen Ministerstvu vnitra.

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativně právní činnosti.

2. Odbor legislativní a právní je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.

3. Odbor legislativní a právní vykonává činnosti na úseku grantové podpory.

C) Sekce finanční a správy majetku

Odbor rozpočtu

1. Odbor rozpočtu je odborem Magistrátu zřízeným pro rozpočet hlavního města Prahy a závěrečný účet hlavního města Prahy.

2. Odbor rozpočtu dále zajišťuje správu majetkových účastí hlavního města Prahy v právnických osobách.

3. Odbor rozpočtu ve věcech přenesené působnosti je nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti při zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby v odvětví školství a v odvětví uměleckých škol, mládeže a tělovýchovy podle školského zákona a je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Odbor účetnictví

1. Odbor účetnictví je odborem Magistrátu zřízeným pro účetnictví hlavního města Prahy.

2. Odbor účetnictví, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor evropských fondů

1. Odbor evropských fondů je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení implementace Operačních programů Praha – Adaptabilita, Praha – Konkurenceschopnost a Praha – pól růstu ČR. Odbor evropských fondů zabezpečuje funkci řídicího orgánu výše uvedených operačních programů.

2. Odbor evropských fondů zajišťuje vyhodnocování, financování a kontrolu projektů Evropské unie.

3. Odbor evropských fondů vykonává v přenesené působnosti ve smyslu ustanovení § 16 odst. 6 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, pravomoci a působnosti Regionální rady pro region soudržnost Praha nejsou-li zákonem vyhrazeny Radě hl. m. Prahy či Zastupitelstvu hl. m. Prahy.

Odbor daní, poplatků a cen

1. Odbor daní, poplatků a cen je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek daní, poplatků a cenové politiky.

2. Odbor daní, poplatků a cen ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost na úseku místních daní a poplatků a podřízen Ministerstvu financí.

Odbor evidence, správy a využití majetku

1. Odbor evidence, správy a využití majetku je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení úkolů vyplývajících pro hlavní město Praha z právních předpisů o majetku obcí a zákona o hl. m. Praze; zajišťuje komerční využívání nemovitého majetku hlavního města Prahy a plní funkci svodného odboru Magistrátu při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a komplexní realizaci obchodní politiky hlavního města Prahy.

2. Dále odbor evidence, správy a využití majetku zajišťuje činnosti související s podporou podnikání v rámci hlavního města Prahy.

3. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu na úseku upraveném předpisy o hospodaření s národním majetkem a je podřízen Ministerstvu financí.

Odbor bytového fondu

1. Odbor bytového fondu je odborem Magistrátu zřízeným pro záležitosti bytové, koncepce rozvoje bydlení hlavního města Prahy a transformace bytového fondu ve vlastnictví hlavního města Prahy.

2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí vykonávajícím státní správu v oblasti bytů a nebytových prostor v obytných domech a je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

D) Sekce služeb občanům

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

1. Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví kultury, zabezpečení zahraničních vztahů orgánů hlavního města Prahy, včetně vztahu k Evropské unii prostřednictvím zástupce hlavního města Prahy v Bruselu a cestovního ruchu.

2. Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu zajišťuje program účasti představitelů hlavního města Prahy na zahraničních odborných veletrzích komerčních nemovitostí.

3. Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor živnostenský a občanskosprávní

1. Odbor živnostenský a občanskosprávní je odborem Magistrátu zřízeným podle § 1 písm. b) zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů, pro výkon působnosti Krajského živnostenského úřadu podle § 3 tohoto zákona, a pro odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání.

2. Odbor živnostenský a občanskosprávní ve věcech přenesené působnosti je nadřízen živnostenským odborům úřadů městských částí hlavního města Prahy a podřízen Ministerstvu průmyslu a obchodu a v odvětví všeobecné vnitřní správy a správního trestání je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost a podřízen Ministerstvu vnitra.

Odbor dopravněsprávních činností

1. Odbor dopravněsprávních činností je odborem Magistrátu zřízeným zejména pro zabezpečení činností podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a činností podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, tj. v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů, evidencí uvedených v registru řidičů a v oblasti projednávání přestupků a správních deliktů podle tohoto zákona. Dále zabezpečuje činnost podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. ve věcech schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, dovezeného nebo přestavěného silničního vozidla, ve věcech technických průkazů nebo technických osvědčení silničního vozidla a jejich registraci v registru silničních vozidel a ve věcech správních deliktů podle tohoto zákona. Dále je pak zřízen pro projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění účinném do 1. 8. 2011, projednávání přestupků podle § 101 odst. 1 písm. a) zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, spáchané v souvislosti s provozem vozidel na pozemních komunikacích, a k projednávání přestupků a správních deliktů podle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, v rámci své oblasti působnosti.

2. Odbor dopravněsprávních činností ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy.

3. Dále odbor dopravněsprávních činností ve věcech přenesené působnosti vykonává agendu autovraků.

Odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči

1. Odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči je odborem Magistrátu zřízeným pro úsek výkonu přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví a sociální péči.

2. Odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči ve věcech přenesené působnosti je nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti vyplývající ze zákona č. 500/1990 Sb., o působnosti orgánů České republiky, ve věcech převodů vlastnictví státu k některým věcem na jiné právnické nebo fyzické osoby, ve znění pozdějších předpisů, a je podřízen Ministerstvu financí. Je nadřízen orgánům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím činnosti v přenesené působnosti v oblasti bytů a nebytových prostor v obytných domech a je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

3. Dále ve věcech přenesené působnosti v odvětví zdravotnictví je odbor správních činností ve zdravotnictví a sociální péči nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví zdravotnictví a je podřízen Ministerstvu zdravotnictví; v odvětví sociální péče je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví sociální péče a je podřízen Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Odbor školství a mládeže

1. Odbor školství a mládeže je odborem Magistrátu, který zajišťuje činnosti na úseku školství a mládeže a dále výkon přenesené působnosti v oblasti školství.

2. Odbor školství a mládeže ve věcech samostatné působnosti hlavního města Prahy je zřízen pro odvětví školství a mládeže mimo zabezpečování oblasti financování.

3. Odbor školství a mládeže ve věcech přenesené působnosti zajišťuje ekonomické činnosti v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

4. Dále ve věcech přenesené působnosti odbor školství a mládeže rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím úřadů městských částí hlavního města Prahy ve věcech přestupků na úseku školství, mládeže a sportu. Plní úkoly nadřízeného správního orgánu ředitelů škol a školských zařízení mimo zabezpečování oblasti financování a investiční výstavby. Podle § 183 odst. 3 školského zákona rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí ředitelů škol a školských zařízení, které zřizuje stát, hlavní město Praha nebo městské části hlavního města Prahy; je podřízen Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Odbor sportu a volného času

1. Odbor sportu a volného času je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast sportu a volného času.
2. Odbor sportu a volného času zabezpečuje výkon ve věcech přenesené působnosti ve vztahu k dlouhodobému záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v hlavním městě Praze v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky;

Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence

1. Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence je odborem Magistrátu zřízeným pro odvětví zdravotnictví, odvětví sociální péče a oblast sociální prevence.
2. Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence je podřízen Ministerstvu práce a sociálních věcí v oblasti účelové dotace ze státního rozpočtu na zajištění poskytování sociálních služeb.
3. Dále je odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence podřízen Ministerstvu vnitra v oblasti sociální prevence.
4. Odbor zdravotnictví, sociální péče a prevence, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

E) Sekce rozhodování o území

Odbor památkové péče

1. Odbor památkové péče je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu státní správy na úseku památkové péče.
2. Odbor památkové péče zajišťuje též činnost „Kancelář památky světového dědictví“ za účelem zajištění náležité péče o památku světového dědictví v rámci samostatné působnosti hlavního města Prahy.
3. Odbor památkové péče ve věcech přenesené působnosti je prvoinstančním správním orgánem na úseku státní památkové péče a je podřízen Ministerstvu kultury.

Odbor technické vybavenosti

1. Odbor technické vybavenosti je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast investičních projektů a akcí, týkajících se technické vybavenosti, tj. veškerých investičních projektů a akcí, které nejsou svým charakterem či na základě rozhodnutí Rady považovány za strategickou investici.
2. Odbor technické vybavenosti zabezpečuje přípravu a realizaci investičních projektů a akcí, týkajících se technické vybavenosti hlavního města Prahy, organizací zřízených hlavním městem Prahou a městských částí hlavního města Prahy, financované z:
 - a. státního rozpočtu,
 - b. z prostředků hlavního města Prahy, resp. z prostředků organizací zřízených hlavním městem Prahou či městských částí hlavního města Prahy u staveb, kde investorem nebo spoluinvestorem je hlavní město Praha, organizace zřízená hlavním městem Prahou, popř. konkrétní městská část hlavního města Prahy jako právnická osoba;
 - c. z prostředků hlavního města Prahy u staveb, kde spoluinvestory jsou fondy Evropské unie.
3. Odbor technické vybavenosti, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor rozvoje a financování dopravy

1. Odbor rozvoje a financování dopravy je odborem Magistrátu zřízeným pro výkon činnosti v oblasti rozvoje a organizace dopravy a financování dopravy.
2. Dále odbor rozvoje a financování dopravy vykonává agendu nalezených a opuštěných silničních motorových vozidel.
3. Odbor rozvoje a financování dopravy, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor strategických investic

1. Odbor strategických investic je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast přípravy a realizace strategických investic, tj. konkrétních investičních projektů a akcí, které jsou svým významem důležité pro celé hlavní město Prahu, popř. zasahují svým rozsahem do území několika městských částí a jejichž celkové investiční náklady přesahují jednotky miliard korun českých nebo takové investiční projekty a akce, o kterých rozhodne Rada, že jsou za strategické projekty a investice považovány.
2. Odbor strategických investic zabezpečuje přípravu a realizaci strategických projektů a investic hlavního města Prahy, financované z:
 - a. státního rozpočtu,
 - b. z prostředků hlavního města Prahy u staveb, kde investorem nebo spoluinvestorem je hlavní město Praha jako právnická osoba;
 - c. z prostředků hlavního města Prahy u staveb, kde spoluinvestory jsou fondy Evropské unie.
3. Odbor strategických investic, kromě společných úkolů, na úseku výkonu státní správy v přenesené působnosti žádné další úkoly nevykonává.

Odbor dopravních agend

1. Odbor dopravních agend je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu přenesené působnosti v dopravě. Vykonává funkci drážního správního úřadu, speciálního stavebního úřadu, dopravního úřadu, silničního správního úřadu a obecného stavebního úřadu pro stavby světelných signalizačních zařízení, portálů pro dopravně informační systémy a v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, i pro stavby prováděné v souvislosti s velkými dopravními stavbami, provádí kontroly taxislužby podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a dále zabezpečuje činnosti podle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odbor dopravních agend ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajícím přenesenou působnost v odvětví dopravy a podřízen Ministerstvu dopravy, Ministerstvu pro místní rozvoj a Ministerstvu financí.

Odbor stavebního řádu

1. Odbor stavebního řádu je odborem Magistrátu zřízeným pro oblast výkonu přenesené působnosti ve výstavbě. Vykonává funkci obecného stavebního úřadu.
2. Ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy, vykonávajícím přenesenou působnost v oblasti výstavby a podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor územního rozvoje

1. Odbor územního rozvoje je odborem Magistrátu pro zajišťování procesních činností pořizování územního plánu hlavního města Prahy a pro zajišťování procesních činností pořizování územně plánovacích dokumentací a podkladů.
2. Ve věcech přenesené působnosti je podřízen Ministerstvu pro místní rozvoj.

Odbor ochrany prostředí

1. Odbor ochrany prostředí je odborem Magistrátu zřízeným na úseku ochrany životního prostředí (ochrany přírody a krajiny, ochrany zemědělského půdního fondu, lesů, obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin, ochrany druhů volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin regulováním obchodu s nimi, lesního hospodářství, ochrany ovzduší, nakládání

s odpady a chemickými látkami, integrované prevence, veterinární a rostlinolékařské péče, myslivosti, rybářství, ochrany vod, vodovodů a kanalizací, ochrany zvířat proti týrání a posuzování vlivů na životní prostředí, hornictví a geologických prací).

2. Dále odbor ochrany prostředí zajišťuje činnosti v oblastech ochrany, komplexního rozvoje a péče o zeleň, nakládání s komunálními odpady, environmentální výchovy a osvěty a rozvoje udržitelné energetiky. Zabezpečuje správu zahrad a parků celopražského významu, městských lesů, vodních toků a ploch, údržbu zvláště chráněných území, koordinaci environmentálního vzdělávání v hlavním městě Praze, komplexní systém nakládání s komunálními odpady hlavního města Prahy jako původce odpadů, realizaci energetického konceptu v působnosti hlavního města Prahy a naplňování strategie hlavního města Prahy v oblasti čisté mobility.

3. Odbor ochrany prostředí ve věcech přenesené působnosti projednává přestupky v rámci své věcné působnosti.

4. Odbor ochrany prostředí ve věcech přenesené působnosti je nadřízen úřadům městských částí hlavního města Prahy vykonávajících přenesenou působnost v odvětví ochrany životního prostředí a vodního hospodářství a podřízen Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu zemědělství.