

Zásady zabezpečování propagace na reklamních plochách městského mobiliáře

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Tyto Zásady upravují způsob přidělování reklamních ploch městského mobiliáře pořadatelům nekomerčních akcí za účelem jejich propagace. Provozování těchto reklamních ploch je zajišťováno společností JCDecaux, městský mobiliář, spol. s r.o. (dále jen „JCDecaux“) na základě smlouvy, mezi hl. m. Prahou (dále jen „HMP“) a společností JCDecaux, o výstavbě, provozování a reklamním využití městského mobiliáře č. D/39/4901/06, uzavřené dne 14. 11. 1994, ve znění dodatku ze dne 22. 1. 2009.

(2) Umístění plakátů na reklamních plochách městského mobiliáře je po celou dobu výleповých cyklů poskytováno **bezplatně**.

Článek 2 Přidělování ploch

(1) HMP prostřednictvím Rady HMP přiděluje následující druhy reklamních ploch:

- a) Citylight vitríny (dále jen „CLV“);
- b) Rolling boardy (dále jen „RLB“).

CLV a RLB jsou dále společně označovány jen jako Reklamní plochy.

(2) CLV jsou plochy o rozměru 118,5 x 175 cm přidělovány čtvrtletně ve čtrnáctidenních výleповých cyklech, jejichž obměna je prováděna vždy z pondělí na úterý.

(3) RLB jsou plochy o rozměru 310 x 230 cm, přidělovány čtvrtletně ve čtyřicetipětidenních výleповých cyklech.

(4) Rada HMP přiděluje v rámci propagace nekomerčních akcí na Reklamních plochách celkem 350 CLV ploch. CLV plochy jsou rozdělovány v sítích, kdy jedna síť je přidělena jednomu žadateli jako celek a je dále nedělitelná. Síť lze za splnění uvedených podmínek kombinovat. Změny v počtu CLV ploch v rámci sítě jsou nepřípustné.

(5) CLV plochy jsou dle sítí rozděleny do skupin:

- a) první skupina obsahuje 60 ks CLV ploch po 4 sítích, celkem v počtu 240 ks ploch;
- b) druhá skupina obsahuje 35 ks CLV ploch v 1 síti, celkem v počtu 35 ks ploch;
- c) třetí skupiny obsahuje 30 ks CLV ploch po 2 sítích, celkem v počtu 60 ks ploch.

(6) Městská policie hlavního města Prahy má pro účely vlastní propagace trvale vyčleněno 15 ks CLV ploch.

(7) Dále Rada HMP přiděluje v rámci propagace nekomerčních akcí na reklamních plochách městského mobiliáře celkem 146 RLB ploch. RLB plochy jsou rozdělovány v sítích, kdy jedna síť je přidělena jednomu žadateli jako celek a je dále nedělitelná. Síť lze za splnění uvedených podmínek kombinovat. Změny v počtu RLB ploch v rámci sítě jsou nepřípustné.

(8) RLB plochy jsou dle sítí rozděleny do skupin:

- a) první skupina obsahuje 35 ks RLB ploch;
- b) druhá skupina obsahuje 28 ks RLB ploch;
- c) třetí skupina obsahuje 28 ks RLB ploch;
- d) čtvrtá skupina obsahuje 25 ks RLB ploch;
- e) pátá skupina obsahuje 30 ks RLB ploch.

Článek 3 Přijímání žádostí

HMP přijímá žádosti o propagaci kulturních, sportovních, volnočasových, společenských a humanitárních akcí (dále jen „žádost“) určených pro širokou veřejnost a dalších akcí konajících se na území HMP a splňujících níže uvedené podmínky. Tyto akce pak podporuje formou umístění reklamních plakátů na Reklamních plochách provozovaných společností JCDecaux.

Článek 4 Žadatel

(1) Žadatelem může být právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby a fyzické osoby podnikatele) a trvalým pobytem či dlouhodobým pobytem (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR.

(2) Žadatelem, za předpokladu splnění požadavků uvedených v předchozím odstavci, může být:

- a) příspěvková organizace státu a jiných veřejnoprávních korporací, zejména příspěvkové organizace HMP;
- b) nestátní nezisková organizace;
- c) obchodní korporace, splní-li níže uvedené požadavky.

Článek 5 Termíny a způsob podání žádosti

(1) Žádosti budou podávány přes formulář umístěný na internetových stránkách HMP na adrese: www.praha.eu (dále jen „žádost“). Součástí Žádosti je čestné prohlášení (příloha č. 1) a návrh smlouvy (příloha č. 2). Žadatel zašle vyplněnou Žádost včetně všech příloh na e-mailovou adresu: **marketing@praha.eu**. Žadatel zašle též podepsaný originál Žádosti, včetně všech příloh, v tištěné podobě v obálce označené „Reklamní plochy – městský mobiliář“ na adresu:

Hlavní město Praha
Magistrát Hlavního města Prahy
Odbor komunikace a marketingu
Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1

(2) Žádost může být podána také osobně výlučně na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy v budově Nové radnice na adrese uvedené v odst. 1, a to v provozní době pro veřejnost uvedené na stránkách www.praha.eu.

(3) Položky v Žádosti:

- a) údaje o žadateli včetně kontaktu;
- b) údaje o akci (název, termín a místo konání);
- c) charakter akce (kategorie: kultura, sport, volný čas, společenská událost, humanitární akce);
- d) popis akce obsahující informace o akci a zároveň odůvodnění, včetně argumentace žadatele k veřejné podpoře dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „Veřejná podpora“), vycházející z posouzení žadatele;
- e) návštěvnost akce v minulých ročnících, pokud se jedná o novou akci, pak žadatel určí cílovou skupinu dle charakteru akce uvedené v písm. c) a předpokládaný počet návštěvníků akce;
- f) forma podpory ze strany HMP (kategorie: grant, partnerství, záštita, smluvní vztah zakládající nárok na propagaci) a její výše;
- g) výleповý cyklus, ve kterém by měla být kampaň Reklamních ploch realizována (cykly explicitně uvedeny v elektronickém formuláři) a druh Reklamních ploch (CLV/RLB);
- h) stvrzení, že se žadatel seznámil s podmínkami přidělování Reklamních ploch (tj. těmito Zásadami);
- i) potvrzení pravdivosti údajů;
- j) čestné prohlášení v souvislosti s veřejnou podporou malého rozsahu dle nařízení Komise EU č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „Podpora malého rozsahu“) a pojmem „jeden podnik“, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele, dle vzoru uvedeného v Příloze č. 1 žádosti;
- k) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele, dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2 žádosti.

(4) Žádá-li fyzická osoba, udělí v Žádosti podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů (jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu) HMP, a to zejména v rámci úkonů souvisejících s přijetím, evidencí, projednáváním a archivováním žádostí.

(5) Nevyplní-li žadatel v Žádosti všechny požadované údaje nezbytné pro posouzení Žádosti ani po výzvě Příslušného oddělení odboru komunikace a marketingu Magistrátu HMP (dále jen „Příslušné oddělení“), nedojde k dalšímu zpracování této Žádosti a Žádost bude vyřazena.

(6) Žadatel může žádat v rámci jednoho čtvrtletí o více výleповých cyklů dle odst. 3 písm. f). Žádá-li žadatel o více výleповých cyklů, uvede všechny požadované výleповé cykly v rámci jedné žádosti. Žádosti budou pro jednotlivé výleповé cykly posuzovány samostatně.

Článek 6 **Posuzování žádostí**

(1) Splní-li žádost žadatele požadavky uvedené v čl. 3 – 5, postoupí Příslušné oddělení žádost do fáze posouzení a přidělí došlým žádostem bodové hodnocení dle čl. 7 a počet Reklamních ploch dle čl. 2 a navrhuje termín výlepu.

(2) Je-li přiděleno bodové hodnocení, Příslušné oddělení předloží Komisi k projednání všechny došlé žádosti. Komise Rady HMP (dále jen „Komise“) je oprávněna upravit pořadí

žádostí vyplývající z bodového hodnocení a počet navrhovaných Reklamních ploch, zaslaných Příslušným oddělením, s ohledem na uzavřené smluvní závazky HMP. Komise, chce-li upravit pořadí žádostí, anebo navrhovaný počet Reklamních ploch vyplývajících z bodového hodnocení, připraví návrh nového pořadí žádostí s navrhovaným počtem Reklamních ploch a nechá o návrhu hlasovat.

(3) Obdrží-li akce totožný počet bodů, přednost dostane akce nezakládající Veřejnou podporu. Obdrží-li totožný počet bodů akce nezakládající Veřejnou podporu, doporučí Komise Radě HMP ke schválení konečné pořadí na základě hlasování.

(4) Komise předkládá Radě HMP seznam zaslaných žádostí s vyznačenými úspěšnými a neúspěšnými žadateli s uvedeným pořadím a navrhovaným počtem Reklamních ploch (dále jen „Námět“).

(5) Není-li zřízena Komise, posuzování žádostí, dle odst. 1 a 2, provádí pouze Příslušné oddělení. Obdrží-li akce stejný počet bodů dle odst. 3, o konečném pořadí rozhoduje Rada HMP.

Článek 7 **Bodový systém hodnocení**

(1) Zaslaným žádostem přiděluje Příslušné oddělení bodové hodnocení.

(2) Bodové hodnocení je navázáno na poskytnutí následujících podpor ze strany HMP:

- a) obdrží-li akce grant, bodové hodnocení činí 60 bodů;
- b) obdrží-li akce partnerství, bodové hodnocení činí 30 bodů;
- c) obdrží-li akce záštitu, bodové hodnocení činí 10 bodů;
- d) jedná-li se o akci státní příspěvkové organizace se sídlem na území HMP nebo příspěvkové organizace HMP, bodové hodnocení činí 70 bodů.

Obdrží-li akce více podpor ze strany HMP, přidělené body se sčítají.

(3) Počet bodů přidělených akci dle odstavce 2 je násoben:

- a) dvěma, nezakládá-li akce Veřejnou podporu;
- b) jednou, zakládá-li akce Veřejnou podporu.

(4) Výsledný počet bodů je dán součinem dle odstavce 3 a tvoří konečné bodové hodnocení akce, dle kterého budou akce seřazeny od akcí s nejvyšším počtem až po akce s nejnižším počtem přidělených bodů. Dle tohoto pořadí bude Příslušným oddělením sestaven a předložen návrh na přidělení Reklamních ploch. Akce s vyšším počtem obdržených bodů obdrží vždy vyšší počet Reklamních ploch, vyjma postupu dle čl. 8 odst. 2.

Článek 8 **Rozhodnutí**

(1) Radě HMP je Komisí předkládán Námět v dostatečném předstihu tak, aby Rada HMP mohla rozhodnout před začátkem příslušného čtvrtletí, kterým akcím jsou přiděleny Reklamní plochy, v jakém výleповém cyklu a v jakém počtu.

(2) Rada HMP přihlédne k Námětu, nikoli však výhradně. Rada HMP může měnit pořadí uspokojených žadatelů, termíny výleповých cyklů a počet navrhovaných Reklamních ploch uvedených v Námětu, bez ohledu na bodové hodnocení a hlasování Komise, a to i bez udání důvodu.

(3) Rada HMP vydává konečné rozhodnutí o přidělení Reklamních ploch prostřednictvím usnesení, proti tomuto usnesení nejsou přípustné opravné prostředky.

(4) Úspěšní i neúspěšní žadatelé jsou, po rozhodnutí Rady HMP, bez zbytečného odkladu, písemně informováni Příslušným oddělením o přidělení, resp. nepřidělení Reklamních ploch (dále jen „Oznámení o rozhodnutí“).

(5) Oznámení o rozhodnutí Rady HMP zasílá Příslušné oddělení prostřednictvím datové schránky a e-mailem. Nemá-li žadatel datovou schránku, zašle Příslušné oddělení stanovisko prostřednictvím poštovního přepravce.

Článek 9 **Postup úspěšných žadatelů**

(1) Vyhoví-li Rada HMP žádosti, obdrží žadatel kladné Oznámení o rozhodnutí obsahující vyrozumění o počtu přidělených Reklamních ploch. Součástí kladného Oznámení o rozhodnutí je kontakt na osobu společnosti JCDecaux odpovědnou za organizačně-technické záležitosti.

(2) Žadatel uzavírá s HMP prostřednictvím Příslušného oddělení smlouvu dle návrhu uvedeného v Příloze č. 2 těchto Zásad (dále jen „Smlouva“). Uzavřením Smlouvy vzniká žadateli nárok na poskytnutí Reklamních ploch v počtu a druhu ve Smlouvě uvedeném.

(3) Žadatel je povinen zaslat Příslušnému oddělení grafický návrh plakátu, který bude vyvěšen na Reklamních plochách. Příslušné oddělení provede kontrolu správnosti užití loga HMP. Bude-li logo HMP na plakátu uvedeno špatně, vrátí Příslušné oddělení plakát k přepracování, v opačném případě zašle úspěšnému žadateli potvrzení o správnosti.

(4) Obdrží-li úspěšný žadatel potvrzení o správnosti dle předchozího odstavce, vytiskne na vlastní náklady plakáty dle obdržených technických parametrů pro tisk CLV anebo RLB plakátů. Vytisknuté plakáty předá úspěšný žadatel do plakátovny společnosti JCDecaux. Seznam plakátoven zašle na vyžádání odpovědná osoba společnosti JCDecaux, popř. Příslušné oddělení.

Článek 10 **Změny ve schváleném plánu**

(1) Změny v Radou HMP schváleném plánu propagace lze provádět pouze, doručí-li žadatel písemné vyjádření o nevyužití přidělených Reklamních ploch (dále jen „Sdělení“), nejpozději však 5 pracovních dnů před výleпом. Písemné doručení je možné učinit ve stanovené lhůtě prostřednictvím elektronické komunikace, a to formou e-mailu na adresu marketing@praha.eu či datovou schránku na adresu e-podatelny Magistrátu HMP. Bude-li Sdělení doručeno pouze prostřednictvím e-mailu, doručí žadatel též podepsaný originál Sdělení na podatelnu Magistrátu HMP nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání e-mailu. Následně jsou Reklamní plochy postoupeny žadateli umístěnému, dle bodového systému hodnocení akce, na prvním místě

v pořadí ze skupiny neúspěšných žadatelů. Odmítne-li takto oslovený neúspěšný žadatel, jsou Reklamní plochy postoupeny dalšímu žadateli v pořadí.

(2) Nevyužije-li žadatel přidělené Reklamní plochy a nezašle-li ve stanovené době Sdělení, může Příslušné oddělení vyřadit žadatele z možnosti žádat o Reklamní plochy na dobu až 2 (dvou) let, čímž není dotčeno právo HMP na náhradu škody.

Článek 11 Veřejná podpora

(1) Zakládá-li akce žadatele, na kterou jsou poskytovány Reklamní plochy, Podporu malého rozsahu, bude tato podpora v souladu s nařízením Komise EU č. 1407/2013/EU ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen „Nařízení“) a se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zapsána Příslušným oddělením ve stanovené výši do registru podpor de minimis.

(2) Podpora malého rozsahu bude zapisována do registru podpor de minimis ve výši tržní hodnoty komerčních Reklamních ploch provozovaných společnostmi JCDecaux. Přesná výše zapisované Podpory malého rozsahu bude uvedena ve Smlouvě uzavírané mezi úspěšným žadatelem a HMP a to dle počtu přidělených Reklamních ploch.

(3) Podpora malého rozsahu vyjádřená v penězích (koruna česká) je poskytována pouze do výše stanovené Nařízením. Překročí-li výše schválené Podpory malého rozsahu v režimu de minimis, ke dni vzniku nároku na Reklamní plochy, celkovou možnou výši Podpory malého rozsahu dle Nařízení, bude Podpora malého rozsahu poskytnuta pouze do této výše.

Článek 12 Definice pojmů/výkladové ustanovení

(1) Záštitou se pro účely těchto Zásad rozumí čestná podpora významným společenským, kulturním, vzdělávacím, sportovním, charitativním a dalším veřejně prospěšným akcím konaných především na území HMP, poskytována primátorem/primátorkou a radními HMP.

(2) Partnerstvím se pro účely těchto Zásad rozumí nástroj podpory akcí pořádaných subjekty působícími na území HMP ve vybraných oblastech.

(3) Kategorie záštita, partnerství a grant a jejich obsah je dále uveden na portálu HMP na adrese www.praha.eu.

(4) Nestátní neziskovou organizací se pro účely těchto Zásad rozumí organizace (právnícká osoba) nezřizovaná státem a na státu nezávislá, určená k veřejně prospěšné činnosti, jejímž posláním je vlastní činností dosahovat obecného blaha a jež využívá svého jmění k veřejně prospěšnému účelu (spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církve a náboženské společnosti, evidované právnícké osoby církví a náboženských společností).

(5) Kategorie kultura, sport, volný čas, společenská událost, humanitární akce uvedené v čl. 5 odst. 3 písm. c), vyplývají z grantových pravidel HMP dostupných na adrese www.praha.eu.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- (2) Proces rozhodování o přidělení Reklamních ploch nemá z právního hlediska povahu správního řízení a na poskytnutí Reklamních ploch není právní nárok.
- (3) Informace o stavu projednání žádosti o Reklamní plochy nejsou žadateli poskytovány před rozhodnutím Rady HMP. Úspěšní i neúspěšní žadatelé jsou po rozhodnutí Rady HMP obratem písemně informováni o přidělení/nepřidělení reklamních ploch.
- (4) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem schválení Radou HMP.