



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE
(podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
ve znění pozdějších předpisů)



Žadatel:

.....
(u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození; u právnické osoby název a IČ)

Adresa (bydliště nebo sídlo):

.....

Telefon:

e-mail:.....

žádá: odbor/zvláštní organizační jednotku.....Magistrátu hlavního města Prahy
(vyplňte pouze v případě, že je Vám známo, který odbor/která zvláštní organizační jednotka je příslušný/příslušná k podání
informace)

o poskytnutí informace (charakteristika):

.....
.....

způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)

(u fyzické osoby bez trvalého pobytu adresa pro doručování,
u právnické osoby identifikační číslo a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla)

a) zaslat na adresu

b) zaslat e-mailem

c) k osobnímu vyzvednutí v odboru/zvláštní organizační jednotce.....Magistrátu
hlavního města Prahy.

.....
podpis

Převzal:

Dne:

Pozn.: V případě, že:

- nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě
- do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě
- do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží;
- je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti.

Po zpracování informace může být žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na vyhledání a poskytnutí informace.“.