



Rada vlády
pro osoby se zdravotním postižením



Úřad vlády
České republiky

Národní program přístupnosti pro všechny

MAGISTRÁT HL. M. PRAHY

1. října 2025

Blanka Espinoza
tajemnice Řídicího výboru NPP

Obsah příspěvku

- **Přístupnost prostředí a veřejného prostoru**
- **Národní program přístupnosti pro všechny**
 - ✓ Základní východiska a cíle
 - ✓ Podporovaná opatření
 - ✓ Podmínky účasti
 - ✓ Zdroje financování
 - ✓ Záměr k řešení přístupnosti
 - ✓ Statistika

**Proč je přístupnost
prostředí důležitá?**



A word cloud on a light blue grid background. The words are in various shades of blue and are arranged in a way that some are larger and more prominent than others. The words include:

- participace
- zapojení
- práce
- pohyb
- doprava
- veřejná
- přístupnost
- svoboda
- mobilita
- podpora
- nezávislost
- rovnost
- komunita
- samostatnost
- důstojnost
- informace
- orientace
- dostupnost
- bezpečnost
- zážitky

Cílová skupina



Přístupnost

= základní princip pro tvorbu přístupného/ bezbariérového prostředí

- 1. Úmluva o právech osob se zdravotním postižením – čl. 9 přístupnost**
- 2. Stavební zákon č. 283/2021 Sb.**
- 3. Vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu**
 - konkretizuje rozsah požadavků stavebního zákona pro jednotlivé typy staveb a jejich prostory
- 4. Norma ČSN 73 4001 Přístupnost a bezbariérové užívání**
 - stanoví konkrétní technické parametry
- 5. Národní program přístupnosti pro všechny**
 - Financování odstraňování bariér v budovách veřejných institucí a na pěších trasách

[illegible]

Cíl Program přístupnosti

Vytváření přístupného prostředí
pro všechny občany
i návštěvníky obce



Budování ucelených úseků



Propojení tras a objektů
veřejných institucí a služeb
(1 trasa + 1 objekt)

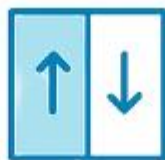


Základní opatření

Odstraňování bariér v budovách



Vstup do
budovy



Vertikální
pohyb



Horizontální
pohyb



Přístupná
WC



Informační
a orientační
systémy



Úpravy
interiéru

Zpřístupňování komunikací pro chodce a dopravní infrastruktury



Chodníky



Přechody,
místa pro
přecházení



Zastávky a
nástupiště



Hmatové
úpravy



Propojení objektů
bezbariérovými
trasami

Budovy veřejných institucí

- Ústřední orgány státní správy
- Pracoviště Úřadu práce ČR
- Pracoviště České správy sociálního zabezpečení
- Finanční a celní úřady
- Soudy a státní zastupitelství
- Služebny policie ČR
- Radnice (obecní a městské úřady)
- Krajské úřady

Budovy vzdělávacích a kulturních zařízení

- Školy, školská zařízení
- Muzea, knihovny, divadla, kina apod.



Plzeň – Gymnázium Františka Křižíka



Dobříš – vstup do knihovny

Budovy zařízení poskytujících zdravotní a sociální služby a domy zvláštního určení

- Zařízení zdravotních služeb – nemocnice, zdravotní střediska apod.
- Zařízení sociálních služeb – domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením apod.
- Domy zvláštního určení – zejména DPS

Poliklinika Milevsko – bezbariérový přístup



Pošty

- Odstraňování bariér v budovách pošt je plně financováno z rozpočtu České pošty s. p.



Bezbariérový vstup – pošta, Kravaře u Hlučína

Zpřístupňování komunikací pro chodce a dopravní infrastruktury

- Zpřístupňování pěších tras
- Zajišťování přístupnosti dopravní infrastruktury (zejména zastávek a nástupišť)
- Financování je podílové a příslušnými zdroji je rozpočet vlastníka komunikace či infrastruktury a SFDI

Nové Město nad Metují



Hrádek nad Nisou



Podmínky pro účast v NPP

města, obce, kraje nebo jejich příspěvkové
organizace, příp. městské části

(dle podmínek dotačních programů)



předkládají na ÚV ČR **záměr k řešení přístupnosti**
(formulář, projektové dokumentace a další povinné
přílohy)



záměr se musí skládat alespoň z jedné **budovy** veřejné
instituce (úřady; školy; zdravotnická, sociální a kulturní
zařízení, ...) a jedné ucelené **trasy**

Financování

- Schválený záměr v NPP je **nutný pro získání příspěvku na jednotlivé projekty** z programů příslušných rezortů/institucí.
- O příspěvek na akci lze požádat až po schválení záměru v NPP.

Zdroje financování

Ministerstva 10 mil. Kč na rok

- Ministerstvo pro místní rozvoj
- Ministerstvo financí
- Ministerstvo kultury
- Ministerstvo spravedlnosti
- Ministerstvo zdravotnictví
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo vnitra

Státní fond dopravní infrastruktury 100 mil. Kč na rok

Česká pošta, s. p. 10 mil. Kč na rok

Postup při vytváření záměru

- provedení analýzy přístupnosti  koncepce odstraňování bariér (audit, generel) spolupráce města a projektanta s organizacemi osob se zdravotním postižením při mapování bariér a navrhování trasy
- **ucelenost navržené trasy a její přímá návaznost na budovu veřejné správy nebo veřejných služeb**
- **konzultace záměru na Úřadu vlády** (příp. jednotlivých projektů s příslušnými rezorty a institucemi)
- soulad projektové dokumentace s platnou legislativou

Obsah záměru k řešení přístupnosti

Formulář k předložení záměru k řešení přístupnosti

- Identifikace předkladatele
- Základní informace o záměru (název, ...)
- Přehled dílčích projektů záměru
- Celková výše nákladů na realizaci projektů a výše požadované dotace
- Harmonogram realizace – max. 3 roky
- Popis dílčích projektů

Projektová dokumentace, příp. studie

Čestné prohlášení o vlastnictví nebo spoluvlastnictví pozemků a objektů, kterých se záměr týká



Záměr k řešení přístupnosti

Národní program přístupnosti pro všechny na období 2026–2035

I. Identifikace předkladatele

název			
ulice	č. p./č. e.	č. orient.	část obce (v Praze název katastrálního území)
PSČ	obec	kraj	
ID datové schránky			

Statutární zástupce

příjmení	jméno	titul před	titul za

Kontaktní osoba

příjmení	jméno	titul před	titul za
e-mail	telefon		

II. Základní informace o záměru

název záměru ¹
zpracována studie / generel přístupnosti apod. (ANO/NE, pokud ano, prosím uveďte název, datum vydání, příp. odkaz)
rozšíření záměru ² (ANO/NE, pokud ano, prosím specifikujte rozšiřovaný záměr a jeho realizaci)
popis a cíl záměru
odůvodnění uplatnění výjimky dle části 3, oblast 1, bod 1 písm. g) Programu ³

¹ Např. Záměr obce Horní Lhota č. 1, Záměr obce Horní Lhota – obecní úřad.

² Podle bodu 6.7. Programu.

³ Pokud se záměr týká pouze úprav obecního úřadu. U škol se výjimka uplatňuje automaticky.

Název záměru – jednoduchý, výstižný
(Nový Potok – záměr k řešení přístupnosti č. 1,
Horní Lhota, obecní úřad))

Odůvodnění **výjimky** u budov obecních
úřadů – popis okolí úřadu a uvedení
důvodů, proč není možné zajistit
přístupnost navazujících chodníků

III. Přehled dílčích projektů záměru⁴

1. Dílčí projekt

název dílčího projektu

celkové náklady

požadovaná výše dotace/příspěvku

resort/instituce poskytující dotaci/příspěvek

datum zahájení projektu

datum ukončení projektu

2. Dílčí projekt

název dílčího projektu

celkové náklady

požadovaná výše dotace/příspěvku

resort/instituce poskytující dotaci/příspěvek

datum zahájení projektu

datum ukončení projektu

Mapa s vyznačením dílčích projektů⁵

Přehled dílčích projektů záměru – musí obsahovat **všechny projekty**, ze kterých se záměr skládá, je nutné přkopírovat danou část, aby odpovídala počtu dílčích projektů

Mapa – přehledné znázornění umístění **všech dílčích projektů** s uvedením jejich čísla a názvu, trasy je možné označit různými barvami

⁴ Pokud se jedná o rozlišení již realizovaného záměru nebo se záměr skládá pouze z jednoho dílčího projektu školy nebo obecního úřadu (v odůvodněných případech podle Bodu 6.7 Programu přístupnosti), vyplňují se údaje pouze pro tento jeden dílčí projekt.

⁵ Do mapy se vyznačují projekty uvedené v části III. *Přehled dílčích projektů záměru* s označením čísla a názvu projektu, u více tras je vhodné i jejich vzájemné barevné rozlišení (možné využít i pro název jednotlivých tras).

IV. Popis dílčích projektů záměru⁶

Objekt

číslo a název dílčího projektu

majetkové poměry / vlastnictví

rekonstrukce/již upravený (bezbariérový) objekt (vyberte relevantní možnost)

popis stávajícího stavu (včetně příp. stručného popisu stávajících nedostatků z hlediska přístupnosti)

Popis řešení přístupnosti⁷:

přístup k budově

(z pěší trasy, od zastávky veřejné dopravy, od parkovacího místa vyhrazeného pro osoby s těžkým zdravotním postižením)

vstup do budovy

(výškové rozdíly a jejich řešení, šířka dveří (plocha před vstupem, jak je zajištěna ovládací síla pro otevírání dveří do 25 N), řešení zádveří)

pohyb po budově – horizontální

(dveře – optimálně bez prahů, minimální šířka průchodů, chodby, zařizovací předměty,)

pohyb po budově – vertikální

(rampy – sklon, šířka, délka; výtahy – šířka dveří, rozměry kabiny, umístění vnějšího ovladače výtahu; plošiny – rozměry, popis umístění vnějších ovladačů ve všech stanicích, nosnost, schodiště – výška oboustranných madel, výška stupňů, kontrasty stupnic na prvním a posledním stupni v rameni)

bezbariérové WC

(umístění a počet WC, pro každé bezbariérové WC – rozměry kabiny, šířka a směr otevírání dveří – klika min. 600 mm od rohu z obou stran dveří, vnitřní dispozice (umístění zařizovacích předmětů)

specifická opatření pro osoby se zrakovým a sluchovým postižením

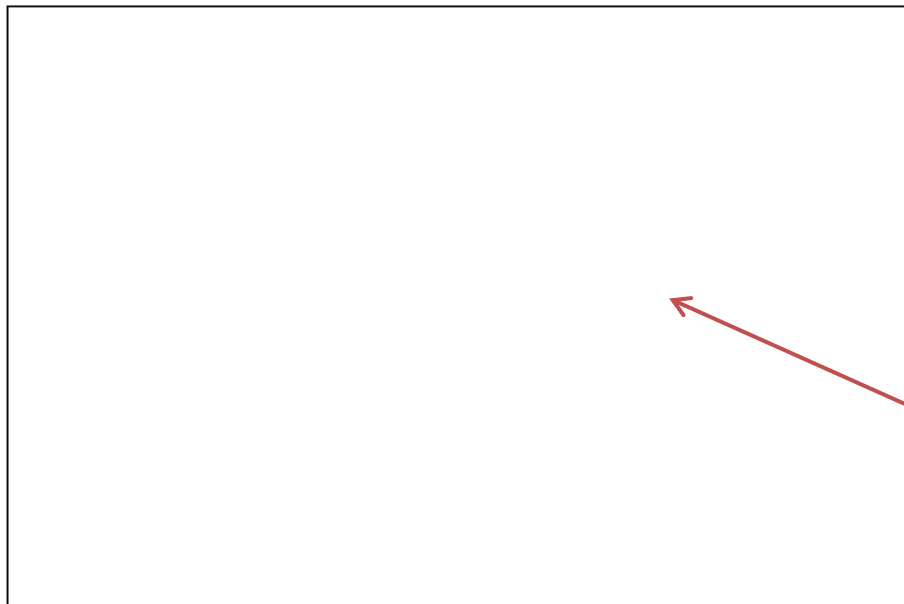
(akustický orientační majáček, indukční smyčka, kontrasty prosklených ploch a zrcadel na chodbách a halách ...)

⁶ Pro každou trasu a objekt z části III. Přehled dílčích projektů záměru vyplňte všechny body.

⁷ Uvádějte vždy konkrétní parametry řešení daného projektu (tj. neodkazujte na minimální hodnoty stanovené vyhláškou či normou).

Popis dílčích projektů záměru
– **pro každý dílčí projekt** musí být
vyplněna samostatná část (objekt, trasa), je
nutné vyplnit všechny položky.

Schéma pohybu po budově^a



Projektová dokumentace

název

stupeň

datum

--	--

Zpracovatel:

příjmení

jméno

titul před

titul za

--	--	--	--

číslo autorizace

Doplňující informace

orientační přehled nákladů na jednotlivé části (vstup, výtah, bezbariérové WC...)

předběžná konzultace s dotčeným rezortem (datum, s kým)

^a Půdorys jednotlivých podlaží budovy. Schéma by mělo začínat u vstupu a vést do všech řešených, resp. stávajících prostor, jež musí splňovat požadavky na přístupnost.

Schéma pohybu po budově
– vložení schématu pro každé podlaží
zvlášť, znázornění bezbariérového pohybu
osob po budově (od vchodu, výtahu do
kanceláří, sálu, ordinací ...)

Trasa

číslo a název dílčího projektu

vedení trasy (např. název ulic, označení čísla komunikace, ...)

celková délka trasy/chodníku

novostavba/rekonstrukce/již realizovaná trasa (vyberte relevantní možnost/i)

intenzita motorové dopravy

majetkové poměry / vlastnictví

popis stávajícího stavu

Popis řešení přístupnosti⁹:

podélný sklon, nejvyšší podélný sklon pěší trasy (lokalizace a délka úseku chodníku, pěší zóny, ...)

příčný sklon

minimální šířka chodníku

počet přechodů pro chodce, jejich délka

počet míst pro přecházení, jejich délka

počet zastávek hromadné dopravy

popis řešení hmatových úprav (včetně popisu okolního povrchu, který je přimknutý k hmatové dlažbě)

stávající/navržený povrch chodníku (v případě dlažby popsat skladebné rozměry a zda se jedná o dlažbu s nebo bez faset)

parkovací místa vyhrazená pro vozidla označená parkovacím průkazem označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou (uveďte parametry a přístup na chodník)

⁹ Uvádějte vždy konkrétní parametry řešení daného projektu (tj. neodkazujte na minimální hodnoty stanovené vyhláškou či normou).

Projektová dokumentace

název

stupeň

datum

Zpracovatel:

příjmení

jméno

titul před

titul za

číslo autorizace

Doplňující informace

orientační přehled nákladů na jednotlivé části

předběžná konzultace s dotčeným rezortem, příp. neziskovou organizací (datum, s kým)

Přehledná situace navržené trasy (vlozte obrázek)

Přehledná situace navržené trasy
- neodkazovat na projektovou dokumentaci, možné vložit malý obrázek ze studie či PD

INFORMACE PRO PŘEDKLADATELE

VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE:

- Vyplňte všechny body formuláře (s výjimkou bodu *Rozšíření záměru* v části II., pokud se nejedná o rozšíření záměru, či pokud je součástí záměru pouze jeden dílčí projekt¹⁰).
- Pokud se záměr skládá z více dílčích projektů týkajících se více objektů či více tras, vykopírujte sekci *Dílčí projekt* v části III. *Přehled dílčích projektů záměru* a kompletní sekci *Objekt* či *Trasa* v části IV. *Popis dílčích projektů záměru* tolikrát, aby byl každý dílčí projekt popsán v samostatné části.

POVINNÉ PŘÍLOHY:

1. Projektová dokumentace (případně technická specifikace), případně projektová dokumentace pro povolení stavby dopravní infrastruktury, se zakreslením a popisem všech požadavků na přístupnost¹¹, a to pro každý dílčí projekt v rozsahu pro posouzení přístupnosti staveb. U dílčích projektů s plánovanou realizací v následujícím roce po předložení záměru se předkládá dokumentace pro povolení záměru ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, u ostatních projektů se předkládá studie, případně vzorový návrh, u zdvihacích zařízení technická specifikace a uvedení orientačních nákladů na dílčí úpravy.
2. Čestné prohlášení o vlastnictví objektů či pozemků dotčených záměrem (s neověřenými výpisy z katastru nemovitostí).
3. Fotodokumentace, u již realizovaných objektů.
4. Videozáznam u již realizovaných tras.

Přílohy zařaďte do jednotlivých složek následovně¹²:

- A. Formulář (formulář, případně jeho přílohy)
- B. Projekty (projektové dokumentace / studie k jednotlivým dílčím projektům)
- C. Vyjádření (prohlášení o vlastnictví, výpisy z katastru nemovitostí, příp. souhlas s předložením záměru, pokud záměr předkládá samostatně příspěvková organizace)
- D. Přílohy (fotodokumentace, videozáznamy)

PŘEDLOŽENÍ ZÁMĚRU:

Formulář vyplňte elektronicky a zašlete ve strojově čitelném formátu (tedy nikoli např. scén) prostřednictvím datové schránky Úřadu vlády ČR (ID: trfaa33).

V případě podání více záměrů musí být odeslány vždy jednotlivě.
(1 datová zpráva = 1 záměr k řešení přístupnosti).

Elektronický podpis není vyžadován.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Předložením záměru k řešení přístupnosti, tj. jeho odesláním datovou schránkou, prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Přehledné členění záměru do složek:

- 1) Formulář
- 2) Projekty (PD, studie)
- 3) Vyjádření (vlastnictví)
- 4) Přílohy (fotografie, videa)

Odeslání DATOVOU SCHRÁNKOU

¹⁰ Pokud se jedná o rozšíření záměru, záměr se skládá pouze z jednoho dílčího projektu školy nebo obecního úřadu (v odůvodněných případech podle Bodu 6.7 Programu přístupnosti), vyplňuji se údaje pouze pro tento jeden dílčí projekt.

¹¹ Především dle vyhlášky č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, a dle ČSN 73 4001.

¹² Všechny soubory musí být náležitě označeny, např. hlavnívstup.jpg, vytah.jpg, trasa1.mp4, 1_NP_novy stav.pdf, řez1-1_novystav.pdf.
(Nesprávně nazvaný soubor je např. 18954fh4.jpg, rkn13-5786-47.mov, ns1np.pdf, r11ns.pdf apod.).

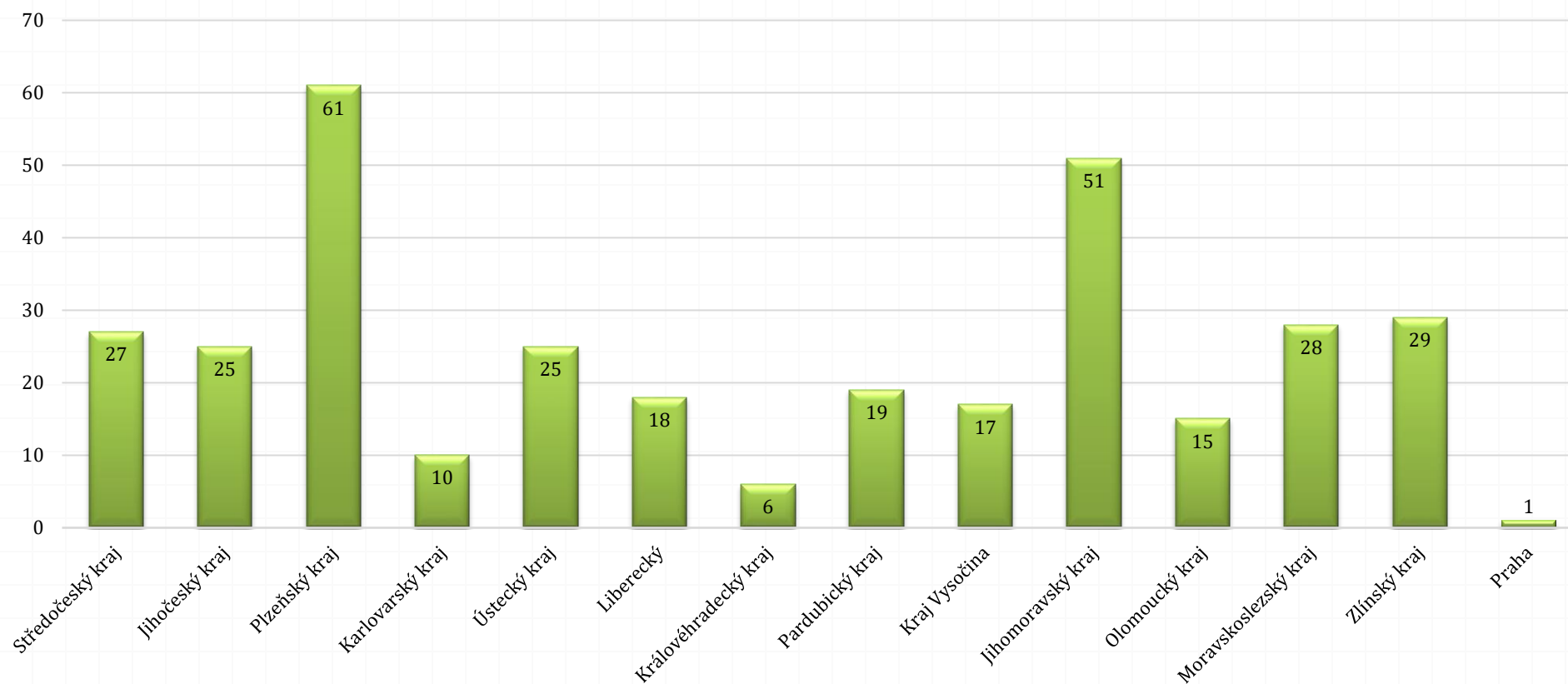
Předložení záměru a jeho hodnocení

- kontrola formálních náležitostí
- postoupení záměru k posouzení Hodnotitelské komisi
- **vyrozumění Řídicího výboru** (doporučení k financování, nedoporučení k financování)
- **předložení žádosti o dotaci/příspěvek** na jednotlivé projekty u příslušného resortu ve vyhlášených termínech
- realizace záměru
- sledování realizace záměru (vyhodnocení) – **zpráva o realizaci záměru (průběžná, závěrečná)**
- žádost o změnu harmonogramu
- možnost rozšíření záměru

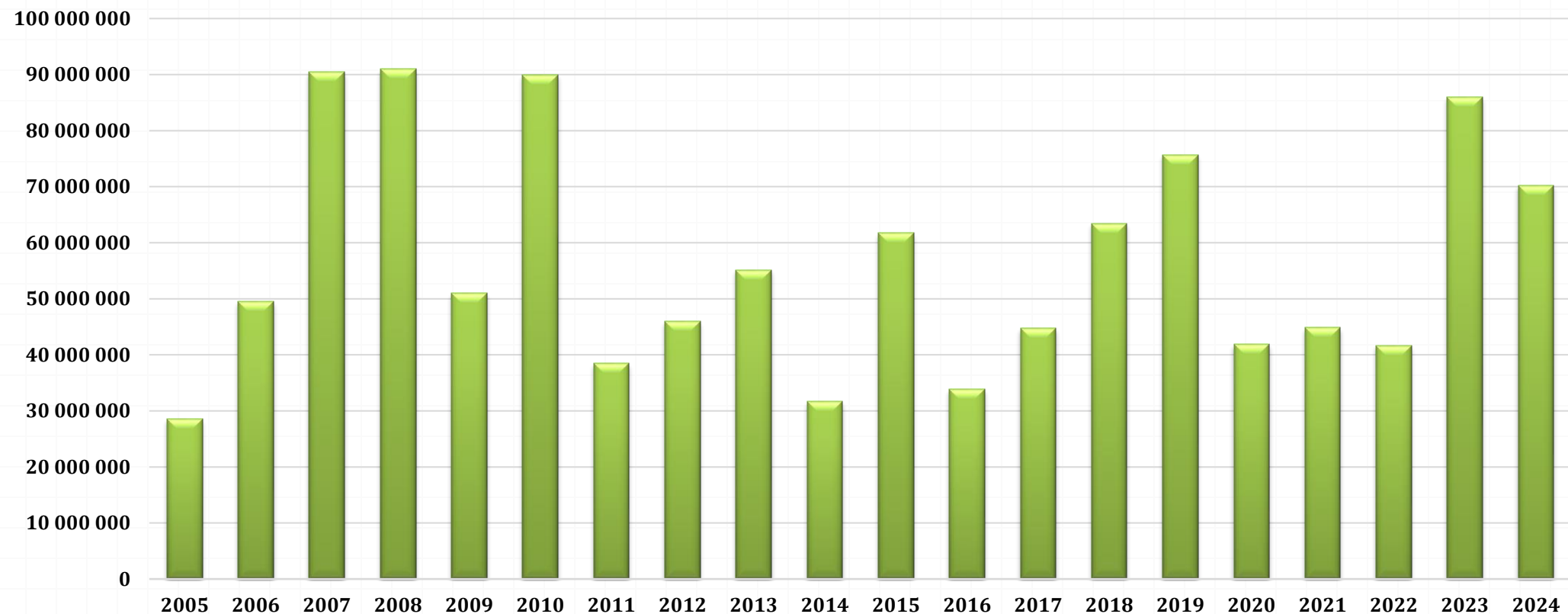
2005 - 2025

Rok	Počet podaných záměrů	Počet záležitostí doporučených k financování	Počet doporučených záměrů v %
2005	11	9	82
2006	40	26	65
2007	43	34	79
2008	36	25	69
2009	25	10	40
2010	29	16	55
2011	26	16	62
2012	32	15	47
2013	48	24	50
2014	28	15	54
2015	18	10	56
2016	17	9	53
2017	39	21	54
2018	32	20	63
2019	24	11	46
2020	29	17	59
2021	26	16	62
2022	19	9	47
2023	13	7	54
2024	17	13	76
2025	12	9	75
celkem	564	332	59

Počet záměrů doporučených k financování dle krajů



Finanční podpora ze státního rozpočtu NPP 2005-2024





Rada vlády
pro osoby se zdravotním postižením



Úřad vlády
České republiky

Kontakt:

Mgr. Blanka Espinoza, LL.M.
tajemnice Řídicího výboru NPP
Oddělení práv osob se zdravotním postižením
tel.: 224 002 718
email: blanka.espinoza@vlada.gov.cz

