



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor daní, poplatků a cen
Oddělení poplatků za odpady

Základní informace

k zaslání elektronických rozpisů poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky

Počínaje poplatkovým obdobím od 01. 07. 2020 do 31. 12. 2020 (splatné 15. 12. 2020) je umožněno zasílat elektronické rozpisy poplatku za komunální odpad na registrované e-mailové adresy namísto tištěných a poštovním přepravcem distribuovaných rozpisů poplatku za komunální odpad s příloženou Poštovní poukázkou A.

Elektronické rozpisy poplatku, obdobně jako rozpisy tištěné, obsahují údaje pro placení poplatku a jsou správcem poplatku distribuovány z e-mailové adresy dpc6@praha.eu.

Elektronické rozpisy poplatku jsou doručovány vždy jednou před splatností poplatku za aktuální poplatkové období. Splatnosti poplatku jsou dle § 4 obecně závazné vyhlášky č. 2/2005 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví poplatek za komunální odpad, ve znění obecně závazné vyhlášky č. 15/2019 Sb. hl. m. Prahy, stanoveny do **15. 06.** kalendářního roku za období od 01. 01. do 30. 06. kalendářního roku a do **15. 12.** kalendářního roku za období od 01. 07. do 31. 12. kalendářního roku.

Podmínkou pro zavedení služby zaslání rozpisů poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky je vyplnění formuláře „**ŽÁDOST ve věci zaslání elektronického rozpisu poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky**“ a podání této žádosti správci poplatku za komunální odpad způsobem stanoveným ustanovením § 71 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Vyplněnou potvrzenou **žádost lze podat:**

- doručením na adresu** správce poplatku (MHMP DPC, Jungmannova 35/29, 11000 Praha 1),
- zasláním do datové schránky** správce poplatku **ID 48ia97h**,
- e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem** na adresu posta@praha.eu,
- osobně** u správce poplatku.

V žádosti lze uvést pouze jednu e-mailovou adresu. V případě, že žádost bude obsahovat více e-mailových adres, správce poplatku elektronický rozpis poplatku zašle pouze na tu adresu, která bude v žádosti uvedena jako první v pořadí.

Žádost je nutné vyplnit samostatně ke každému objektu, u kterého je komunální odpad svážen v rámci samostatné objednávky svozu odpadu / ke kterému bylo podáno samostatné Prohlášení plátce poplatku.

Pro zavedení, změnu či ukončení služby zaslání rozpisů poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky musí být žádost podána správci poplatku minimálně 60 dnů před termínem splatnosti. Bude-li žádost podána po uvedeném termínu, služba bude zavedena, změněna nebo ukončena až od následujícího poplatkového období.

Elektronické rozpisy poplatku jsou zasílány od zavedení služby do ukončení registrace plátce, nebo do podání žádosti o ukončení zaslání rozpisu poplatku za komunální odpad do e-mailové schránky.

Správce poplatku upozorňuje, že elektronické rozpisy poplatku za komunální odpad, stejně jako rozpisy tištěné, jsou zasílány v rámci klientského přístupu k plátcům poplatku, a to nad rámec povinností správci poplatku stanovených zákonem. Bude-li elektronický rozpis poplatku, stejně jako rozpis listinný, doručen až po termínu splatnosti poplatku, nebo nebude-li doručen vůbec, nemá tato skutečnost vliv na právními předpisy stanovenou povinnost uhradit poplatek za komunální odpad v termínu splatnosti.