Příloha č. 3 Programu

**Způsob vyúčtování poskytnuté dotace**

**II. kola Programu “Pilotní ověření systému péče o talenty” na pražských základních a středních školách v rámci projektu "Prague Smart Accelerator“, reg.č. projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0016956“.**

**Vyúčtování dotace (částečné/ závěrečné)[[1]](#footnote-1)**

Evidenční číslo smlouvy: …............................................................................ (*doplní žadatel*)

Žadatel o dotaci: …....................................…................................................. (*doplní žadatel*)

Název programu: “Pilotní ověření systému péče o talenty” na pražských základních a středních školách v rámci projektu "Prague Smart Accelerator“, reg.č. projektu CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_055/0016956“

Název projektu: …......................................….................................................. (*doplní žadatel*)

Výše dotace (částka ze smlouvy): ….….….….….….………………………………….... Kč (*doplní žadatel*)

Částka k vyúčtování (podložená kopiemi účetních dokladů):

* celkem vyúčtováno ….....................................….….….….….….….…. Kč (*doplní žadatel*)

Období vyúčtování: ……………………………………………………………………….…………. *(doplní žadatel)*

**Přílohami** vyúčtování jsou následující podklady (příjemce vyznačí přílohy, které dokládá):

***Dokladování výdajů*** (vychází z přílohy č. 4 Výzvy dotačního programu – Finanční podmínky Programu):

**Doloženo za Dotaci.**

* výpis z oddělené účetní evidence,
* seznam účetních dokladů,
* kopie účetních dokladů,
* k osobním výdajům (přímé výdaje):
* pracovní smlouvy nebo dohody včetně dodatků zaměstnanců pracujících na projektu vč. pracovních náplní, platových/mzdových výměrů zaměstnanců a výše úvazku/počtu hodin pro projekt,
* mzdové rekapitulace či jiné vhodné formy doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců (např. mzdové listy, výplatní lístky, sjetiny ze mzdového systému) za sledované období,
* výkazy práce osob, kterými se dokládá počet hodin odpracovaných na přípravě projektu,
* seznam osob zapojených do projektu (tabulka Realizační tým – seznam pracovníků),
* doklady o úhradě mezd vč. úhrad pojistného (např. výpisy z BÚ s úhradami, pokladní doklady, příp. jiné sestavy ze systému, které toto potvrzují),
* interní směrnice, která upravuje nároky výše dovolené pracovníků (např. i kolektivní smlouva),
* k dodavatelským dokladům:
* faktury od dodavatelů /výdajový pokladní doklad (s uvedením v textu, že se doklad týká projektu a číslo smlouvy o dotaci),
* objednávky/smlouvy,
* dodací listy,
* doklady o úhradě,
* průzkumy trhu (např. 3 cenové nabídky) či veškeré podklady k veřejným zakázkám, které se týkají výdajů pro projekt,
* další podklady – viz příloha č. 4 Programu.

***Další doklady k vyúčtování***

* závěrečná zpráva k pilotáži,
* aktualizovaný plán rozvoje péče o talenty
* doložení provádění publicity projektu (např. printscreen webových stránek s uvedením informací o projektu, popisem projektu a informací o spolufinancování z dotačního programu). Řídí se Pravidly pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP VVV dostupných na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) ,

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

……................................................................................................................... (*doplní žadatel*)

V ................................................ dne ...............................................

Podpis (případně razítko) osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

........................…......................................

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Hlavního města Prahy***

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano – ne[[2]](#footnote-2)\*

…....................................................................

jméno a podpis oprávněného pracovníka Hlavního města Prahy

V  …...................................... dne ………………………………

1. nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-1)
2. \* nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-2)