

Hlavní podatelna MHMP

Informace o provozu hlavní podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů na Magistrátu hlavního města Prahy

Doručovacími adresami MHMP jsou níže uvedené adresy pracovišť hlavní podatelny MHMP, na kterých je zaručeno převzetí a další zpracování adresované pošty.

Hlavní podatelna Magistrátu hlavního města Prahy

pracoviště: **Mariánské nám. 2/2, Praha 1, 110 01**, fax: 236 007 102 - **dočasně pro veřejnost mimo provoz, budova Nové radnice je uzavřena**

pracoviště: **Jungmannova 35/29, Praha 1, 110 00**, fax: 236 007 157

provozní doba:

Pondělí 8:00 – 11:00 a 12:00 – 17:00 hod.

Úterý 8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00 hod.

Středa 8:00 – 18:00 hod.

Čtvrtek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00 hod.

Pátek 8:00 – 11:00 hod.

pracoviště: **Na Pankráci 1685/17, Praha 4, 140 00**, fax: 236 007 020

provozní doba:

Pondělí 8:00 – 11:00 a 12:00 – 17:00 hod.

Úterý 8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00 hod.

Středa 8:00 – 18:00 hod.

Čtvrtek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 16:00 hod.

Pátek 8:00 – 11:00 hod.

Adresy výše uvedených pracovišť hlavní podatelny jsou adresami pro doručování dokumentů v analogové (listinné) podobě.

Dokumenty v digitální podobě doručované na technických nosičích dat přijímají pouze pracoviště hlavní podatelny na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1 a Jungmannova 35/29, Praha 1.

Informace o Vašem podání, o Vámi odeslaných zásilkách i o zásilkách, které Vám byly zaslány Magistrátem hlavního města Prahy, je možné získat na informační lince 12 444.

Pravidla pro podání analogových (listinných) dokumentů:

1. **Nevyžádaná reklamní či obchodní sdělení (tzv. spam) nebudou podatelnou zpracovávána.**

2. V případě, že je doručení dokumentu neúplný nebo nečitelný či poškozený a lze určit jeho odesílatele a kontaktní údaje odesílatele, vyzve jej hlavní podatelna o zjištěné vady a vyzve k jejímu odstranění. Pokud není vada odstraněna, není dokument dále zpracováván. Není-li podatelna schopna určit odesílatele dokumentu, který má výše uvedené vady, dále jej nezpracovává.

3. O doručení analogového dokumentu je na výslovnou žádost uplatněnou při osobním podání hlavní podatelně vystaveno potvrzení převzetí podání na zvláštním tiskopise.

Elektronická podatelna Magistrátu hl. m. Prahy

Elektronická podatelna (dále jen „e-podatelna“) je součástí hlavní podatelny Magistrátu hlavního města Prahy s pracovištěm na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1. Podání dokumentů v digitální podobě je možné učinit těmito způsoby:

Zasláním e-mailové zprávy na adresu elektronické podatelny: posta@praha.eu

Prostřednictvím informačního systému datových schránek

1. datová schránka statutárního města HLAVNÍ MĚSTO PRAHA

Název:	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Adresa sídla:	Mariánské náměstí 2/2, 110 01, Praha 1
IČO:	00064581

2. datová schránka Městské policie hlavního města Prahy

Název:	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
Adresa sídla:	Korunní 98/2456, 101 00, Praha 10
IČO:	00064581
ID datové schránky:	ktdeucu

Doručením na přenosném technickém nosiči dat*

*Podání na přenosném technickém nosiči dat přijímají všechna pracoviště hlavní podatelny na výše uvedených adresách.

Pravidla pro podání doručená na přenosném technickém nosiči dat:

1. Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD nebo USB flash disk.
2. Na jednom nosiči může být pouze jedno elektronické podání.
3. Nosič je součástí podání. Jeho vrácení je možné pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání hlavní podatelny za podmínky, že soubor dat k přehraní není větší než 20 MB.
4. Hlavní podatelna zjistí, zda je dokument doručení v digitální podobě na nosiči úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód a je v datovém formátu, který je pro příjem digitálních dokumentů Magistrátem hlavního města Prahy povolen (viz níže). V případě zjištění výše uvedených vad dokumentu vyzve hlavní podatelna odesílatele k jejímu odstranění. Pokud není vada odstraněna, není dokument dále zpracováván.

5. O doručení podání na penosném technickém nosii dat je na výslovnou žádost uplatnnou pi podání hlavní podatelny vystaveno potvrzení pevzetí podání na zvláštním tiskopise.

Pravidla pro podání dokumentů v digitální podobě (tzv. elektronická podání doručená prostřednictvím e-podatelny a ISDS):

1. Nevyžádaná reklamní či obchodní sdělení (tzv. spam) nebudou podatelnou zpracovávána.

2. Pokud je součástí jednoho elektronického podání více elektronických dokument, musí být zejména, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou elektronickými přílohami tohoto podání.

3. Hlavní podatelna zjistí, zda je dokument doručený v digitální podobě, včetně datové zprávy, v níž je obsažený, úplný, lze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, neobsahuje škodlivý kód a je v datovém formátu, který je pro příjem digitálních dokumentů Magistrátem hlavního města Prahy povolen (viz níže). V případě zjištění výše uvedené vady dokumentu vyzve hlavní podatelna odesílatele k jejímu odstranění. Pokud není vada odstraněna, není dokument dále zpracováván.

4. Na adresu elektronické pošty odesílatele odešle e-podatelna zprávu o potvrzení doručení dokumentu, zpracování a zaevidování, které probíhá v pracovní době e-podatelny. Potvrzení informuje odesílatele o datu a času zaevidování dokumentu, přidělení prvotního identifikátoru dokumentu a o náležitostech, které jeho podání obsahovalo. Pokud odesílatel toto potvrzení neobdrží nebo není vyzván k nápravě vad v podání, znamená to, že zpráva nebyla řádně doručena a podání je nezbytně zopakovat.

5. Potvrzení o doručení, příjmu a zaevidování elektronického podání není potvrzením o řádnosti doručení podání například ve smyslu správního řízení. Odesílatel proto může být ještě následně vyzván k doplnění náležitostí podání dle jiného právního předpisu.

6. Povolená velikost elektronického podání je u podání doručených prostřednictvím ISDS maximálně 20 MB, prostřednictvím e-podatelny maximálně 10 MB.

7. Datové formáty povolené pro příjem dokumentů v digitální podobě:

Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:

PDF
PDF/A, ISO 19005
TXT
ODT
ODS
ODP
DOC/DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší (nesmí obsahovat makro)
RTF
XLS/XLSX
ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami)
PPT/PPTX

Statické obrazové dokumenty:

PNG, ISO/IEC 15948
TIF/TIFF revize 6 – nekomprimovaný
JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918
GIF

Dynamické obrazové dokumenty*:

MPEG-2, ISO/IEC 13818
MPEG-1, ISO/IEC 11172
GIF

Zvukové dokumenty*:

MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2)
MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3)

WAV, PCM

Účetní záznamy, jejichž obsahem je elektronická faktura:

ISDOC verze 5.2 a vyšší
datový formát, který je v souladu s evropskou normou pro sémantický datový model základních prvků elektronické faktury a syntaxí podle směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2014/55/EU ze dne 16. 4. 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek

Databáze*:

XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD)

Další formáty:

HTML
EDI
DWG
SHP
DGH
GML/GFS/XSD

* U podání v uvedených formátech musí být zjevné, komu je podání adresováno.