

Výpisy, opisy, potvrzení a historické rešerše z fondů Archivu hlavního města Prahy a studium archiválií

Archiv hlavního města Prahy vydává na požádání výpisy, opisy a historické rešerše z dokumentů v něm uložených. Jsou to zejména dokumenty **farních matrik** (údaje o občanech narozených v Praze do r. 1915), **živnostenských rejstříků** (do března r. 1949), **justičních spisů** (soudních fondů, fondů prokuratur, státní arbitráže, orgánů advokacie a veřejných notářů), **osvědčení o státním občanství** (do března r. 1949), apod.

Postup vyřízení věci

Archiv hlavního města Prahy vydává na požádání výpisy, opisy a historické rešerše z dokumentů v něm uložených. Jsou to zejména dokumenty **farních matrik** (údaje o občanech narozených v Praze do r. 1915), **živnostenských rejstříků** (do března r. 1949), **justičních spisů** (soudních fondů, fondů prokuratur, státní arbitráže, orgánů advokacie a veřejných notářů), **osvědčení o státním občanství** (do března r. 1949), apod. Bližší údaje o dataci uložených dokumentů jsou uvedeny přímo na jednotlivých formulářích žádostí. Informace lze získat také na internetové adrese <http://www.ahmp.cz/>.

Pokud chce zájemce získat kopii některého z těchto dokumentů, musí o ni písemně zažádat. Požadovaný dokument mu bude zaslán poštou na udanou adresu.

Tiskopisy jednotlivých žádostí jsou k dispozici v informačním středisku magistrátu nebo přímo v podatelně archivu či na www.ahmp.cz

Pokud má některý občan zájem o **studium archiválií**, může navštívit **studovnu** archivu. Zde si vyhledá v inventáři, zda archiválie existuje a je-li přístupná. Pokud ano, může si ji zájemce objednat předem přímo ve studovně archivu. Výpůjční lhůty se pohybují v závislosti na dostupnosti konkrétní archiválie mezi 3 až 14 dny. Pokud to povaha archiválie dovoluje, může si zájemce na místě nechat zhotovit její kopii.

Dokumenty ke studiu lze objednávat telefonicky i prostřednictvím elektronické pošty (tel.: 226 004 012, e-mail: badatelna@praha.eu)

- **upozornění:**
 - Archivní materiál nelze vyhledávat na počkání, ani jej nelze půjčovat mimo studovnu!
- **adresa:**
 - **Archiv HMP**, Archivní 6, Praha 4 - Chodovec (*metro C, stanice Chodov, autobus č.115*)
- **navštěvní dny studovny:**
 - pondělí-čtvrtek: 9:00-16:00
 - pátek: zavřeno
- **telefon studovny:**
 - případné telefonické dotazy **236 004 012**
- e-mail: badatelna@praha.eu

Formuláře, náležitosti, doklady

Formulář nebo **vlastní písemná žádost** s uvedením dat, potřebných k vyhledání konkrétního dokumentu.

Záležitost na MHMP vyřizuje Odbor Archiv HMP:

oddělení fondů justičních orgánů

(**236 004 041, 236 004 047**) – spisy ze soudních fondů, fondů, prokuratur, státní arbitráže, orgánů, advokacie a veřejných notářů
oddělení správy fondů městské správy do r. 1945 - (236 004 037, 236 004 070) –živnostenské rejstříky, osvědčení o státním občanství

oddělení historických sbírek (236 004 056, 236 004 086) – výpisy z matrik

Žádost označená názvem odboru „Archiv hl. m. Prahy“ se zasílá poštou nebo podává v hlavní podatelně úřadu.

adresa:	Magistrát hlavního města Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
úřední hodiny podatelny:	pondělí 8.00 – 17.00 hod úterý 8.00 – 16.00 hod středa 8.00 – 18.00 hod čtvrtek 8.00 – 16.00 hod pátek 8.00 – 15.00 hod

Žadatel může také vyplnit příslušný formulář přímo v podatelně archivu.

adresa:	Archiv hl. m. Prahy, Archivní 6, 149 00 Praha 4 - Chodovec
úřední hodiny podatelny:	pondělí 8:00 – 17:00 úterý 8:00 – 16:00 středa 8:00 – 18:00 čtvrtek 8:00 – 16:00 pátek 8:00 – 15:00

Lhůty k vyřízení

30 dn

Upozornění: Žádosti není možné vizovat na pokání!

Právní úprava

- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád