**Návod ke zpracování závěrečné zprávy o vyúčtování dotace hl. města Prahy**

**v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér v hl. městě Praze na rok 2017**

Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace je **dokladem o realizaci podpořeného projektu** pro poskytovatele dotace a zároveň poslouží pro **prezentaci projektu směrem k veřejnosti**.

Nestanoví-li smlouva o poskytnutí účelové dotace nebo usnesení Zastupitelstva hl. města Prahy jinak, je příjemce dle podmínek poskytnutí dotace pro rok 2017 povinen zpracovat a odevzdat závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace **do 31. 1. 2018.**

Veškeré relevantní informace lze najít na oficiálních stránkách hl. města Prahy [www.granty.praha.eu](http://www.granty.praha.eu) (záložka Doprava a odstraňování bariér).

Další informace poskytnou pracovníci oddělení rozvoje dopravy Odboru rozvoje a financování dopravy Magistrátu hlavního města Prahy:

Bc. Jaroslav Hájek, jaroslav.hajek@praha.eu, tel. 236 002 121

Mgr. Karolína Klímová, karolina.klimova@praha.eu, tel. 236 004 304

**Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace musí obsahovat tyto náležitosti:**

1. Textová část viz PŘÍLOHA 1 (popisujte krátce a výstižně)
2. Fotodokumentace provedeného opatření (3 – 5 ks)
3. Finanční vyúčtování projektu vč. požadovaných příloh viz PŘÍLOHA 2 (platí pouze v případě, že byly finanční prostředky poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace, **závazný vzor finančního vyúčtování vč. specifikace povinných příloh je součástí smlouvy**!)
4. Dokument dokládající splnění všech podmínek realizace stavby a její uvedení do provozu, a to podle typu projektu a v souladu s platnou legislativou.

Části 1. a 2. závěrečné zprávy o vyúčtování dotace budou vyvěšeny na webových stránkách hl. města Prahy [www.granty.praha.eu](http://www.granty.praha.eu).

**Způsob podání závěrečné zprávy o vyúčtování dotace**

Kompletní závěrečná zpráva o vyúčtování dotace musí být podána do určeného data v jedním z následujících způsobů:

1. na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 v úředních hodinách podatelny) v jednom tištěném vyhotovení;
2. poštou doporučeně na jednu z výše uvedených adres jednom tištěném vyhotovení;
3. prostřednictvím služby datové schránky (ID datové schránky: 48ia97h, datová zpráva musí být označena jako *Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace – granty na odstraňování bariér 2017* a příloha č. 2, je-li součástí zprávy, musí být opatřena platným elektronickým podpisem statutárního zástupce příjemce dotace);

Textová část včetně fotodokumentace bude zároveň v elektronické podobě předána na odbor RFD MHMP prostřednictvím e-mailu (jaroslav.hajek@praha.eu)

PŘÍLOHA 1

Textová část závěrečné zprávy o vyúčtování dotace

|  |
| --- |
| **Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace hl. města Prahy v oblasti přístupnosti a odstraňování bariér****v hl. městě Praze na rok 2017**  |
| *Název projektu:* |  |
| *Číslo veřejnoprávní smlouvy* *o poskytnutí účelové dotace\*:* |  |
| *Název, sídlo a IČ příjemce dotace:* |  |
| *Tematická oblast:* |  |
| *Přiznaná dotace:* |  |
| *Výchozí stav, cíl projektu:* |  |
| *Popis řešení:* |  |
| *Přínos projektu:* |  |
| *Celkové náklady projektu:* |  |
| *Vyčerpaná částka dotace:* |  |
| *Závěrečnou zprávu zpracoval (jméno, kontakt):* |  |

\*Je-li příjemcem dotace městská část Prahy nebo příspěvková organizace hl. města Prahy nebo městské části, prostředky byly poskytnuty nikoliv na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace, ale rozpočtovým opatřením na základě usnesení Zastupitelstva hl. města Prahy - místo čísla dotační smlouvy je třeba uvést spisovou značku dopisu, kterým byly příjemci odborem RFD MHMP sděleny podmínky přidělení a čerpání přidělené dotace.

PŘÍLOHA 2

Závazný vzor finančního vyúčtování projektu (tvoří přílohu č. 2 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace)

|  |
| --- |
| **GRANT 2017** |
| Číslo smlouvy: |  | Poskytnutá částka: |  |
| Název projektu: |  |
| Příjemce*:* |  | Jméno oprávněného zástupce příjemce:  |  |
| Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu: |  |

Soupis účetních dokladů:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Po-řad. č.  | číslo účetního dokladu | typ účetního dokladu | datum vystavení dokladu | účel výdaje | částka | hrazeno z grantu | hrazeno z jiných zdrojů |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CELKEM  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem: |  |
| Tyto prostředky byly vráceny dne: |  | z účtu č.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM |  |

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V ............................ dne .......................

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

..........................................

**Příloha finančního vyúčtování projektu:**

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2.000 Kč.

2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software